

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



**KECAMATAN KLAKAH
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
Jln. Raya Klakah No.166 Klakah 67356**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NARTO, S.H
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. THORIQUL HAQ, M.ML
Jabatan : BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 25 Januari 2019



NIP. 19630511 198501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Nilai IKM	75
2.	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %
3.	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 329.413.200	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 201.109.000	DAU
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Rp. 10.387.000	DAU
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Rp. 527.431.000	DAU
JUMLAH		Rp. 1.068.340.200	

Lumajang, 25 Januari 2019


H. THORIQUL HAQ, M.ML


NARTO S.H.
 Pemina
 NIP. 19630611 198501 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ABDULLAH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019



NIP. 19630611 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

Drs. ABDULLAH
Pembina

NIP. 19650814 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KLAKAH

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 329.413.200	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 201.109.000	DAU
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Rp. 10.387.000	DAU
JUMLAH		Rp. 540.909.200	



NIP. 19630511 198501 1 001

Klakah, 25 Januari 2019

SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH

Drs. ABDULLAH
Pembina

NIP. 19650814 198803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAHAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ABDULLAH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAHAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Drs. ABDULLAH

Pembina

NIP. 19650814 198803 1 001

PIHAK PERTAMA

SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19640316 198503 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang umum dan kepegawaian	Jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran	23 jenis
		Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia	18 unit
		Jumlah sarana dan prasara yang terpelihara	26 unit
		Jumlah dokumen LKj	1 dok/5 bendel

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Rp. 329.413.200
2.	Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 117.549.000
3.	Pemeliharaan rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 83.560.000
4.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/ LAKIP	Rp. 3.172.000
JUMLAH		Rp. 533.694.200

Klakah, 25 Januari 2019

SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH



Drs. ABDULLAH

Pembina

NIP. 19650814 198803 1 001

KASUBAG UMUM
KECAMATAN KLAKAH



SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19640316 198503 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ABDULLAH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Drs. ABDULLAH

Pembina

NIP. 19650814 198803 1 001

PIHAK PERTAMA

HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I

Penata Muda Tk.I

NIP. 19840211 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran bidang keuangan	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1 dok/9 bendel
		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 dok/5 bendel

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Rp. 3.943.000
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 3.272.000
JUMLAH		Rp. 7.215.000

Klakah, 25 Januari 2019

SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH



Drs. ABDULLAH

Pembina

NIP. 19650814 193803 1 001

KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH



HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I

Penata Muda Tk.I

NIP. 19840211 201101 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTO
Jabatan : Kasi. TRANTIB KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

NARTO, S.H.

Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

SUHARTO

Penata Muda Tk I

NIP. 19670403 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi keamanan dan ketertiban masyarakat	130 orang

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Rp. 36.860.000
	JUMLAH	Rp. 36.860.000

Klakah, 25 Januari 2019

CAMAT KLAKAH



NARTO, S.H.

Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

Kasi. TRANTIB
KECAMATAN KLAKAH



SUHARTO

Penata Muda Tk I

NIP. 19670403 199403 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTONO
Jabatan : Kasi. PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAKAH

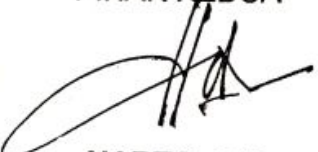
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA


NARTO, S.H.
Pembina
NIP. 19630511 198501 1 001

PIHAK PERTAMA


KARTONO
Penata Tk I
NIP. 19610222 198003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KLAKAH

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa sesuai ketentuan dan tepat waktu	12 Desa
		Jumlah desa yang melaksanakan pilkades dengan lancar	12 desa
		Jumlah peserta audiensi di tingkat kecamatan	600 peserta

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Rp. 315.105.000

JUMLAH **Rp. 315.105.000**

Klakah, 25 Januari 2019

CAMAT KLAKAH

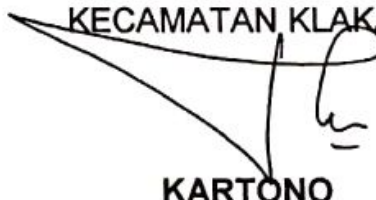


NARTO, S.H.

Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

Kasi. PEMERINTAHAN
KECAMATAN KLAKAH



KARTONO

Penata Tk.I

NIP. 19610222 198003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WIYATNO
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAHAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAHAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

NARTO, S.H.
Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

TRI WIYATNO
Penata Tk I

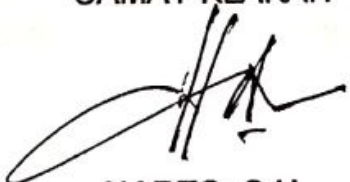
NIP. 19650518 198703 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi pada masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	100 %

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Rp. 18.064.000

JUMLAH **Rp. 18.064.000**

CAMAT KLAKAH

NARTO, S.H.
Pembina
NIP. 19630511 198501 1 001

Klakah, 25 Januari 2019
Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH

TRI WIYATNO
Penata Tk I
NIP. 19650518 198703 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI CAHYONO
Jabatan : Plt. Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

NARTO, S.H.
Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

YUDHI CAHYONO
Penata

NIP. 19730410 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang pemberdayaan masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang diberdayakan	75 kelompok
		Jumlah orang yang diberdayakan	200 orang

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 143.430.000
	JUMLAH	Rp. 143.430.000

CAMAT KLAKAH



NARTO, S.H.
Pembina
NIP. 19630511 198501 1 001

Klakah, 25 Januari 2019
Plt. Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH



YUDHI CAHYONO
Penata
NIP. 19730410 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI CAHYONO
Jabatan : Kasi. EKBANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARTO, SH
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

NARTO, SH
Pembina

NIP. 19630511 196501 1 001

PIHAK PERTAMA

YUDHI CAHYONO
Pejabat

NIP. 19730410 199403 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KLAKAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase usulan yang difasilitasi	100 %
		Jumlah peserta Musrenbang progender yang terfasilitasi	130 peserta (39 orang perempuan dan 91 orang laki-laki)

No	Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 13.972.000
	JUMLAH	Rp. 13.972.000

Klakah, 21 Januari 2019

CAMAT KLAKAH



NARTO, SH
Pembina

NIP. 19630511 198501 1 001

Kasi. EKBANG
KECAMATAN KLAKAH



YUDHI CAHYONO
Penata

NIP. 19730410 199403 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO NOVIANI
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk.I
NIP. 19720929 200701 2 010

PIHAK PERTAMA

RETNO NOVIANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang umum dan kepegawaian	Jumlah pencatatan nomor surat untuk memudahkan dalam pengagendaan	300 lembar
		Jumlah lembar disposisi untuk memudahkan kontrol sebagai bahan laporan kepada pimpinan	250 lembar
		Jumlah surat masuk dan keluar pada buku agenda surat masuk dan keluar yang diinventarisir	250 lembar
		Jumlah agenda untuk surat undangan sebagai catatan atau kegiatan yang akan dihadiri	250 lembar
		Jumlah surat yang diserahkan pimpinan sebagai bahan tertib administrasi dan laporan untuk didisposisi pimpinan	250 lembar

KASUBAG. UMUM
KECAMATAN KLAKAH



SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

Klakah, 25 Januari 2019

TENAGA UPAH BULANAN



RETNO NOVIANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTIKA YUDITA ANGGRAINI
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA


HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840211 201101 2 011

PIHAK PERTAMA

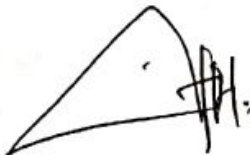

ISTIKA YUDITA ANGGRAINI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran bidang keuangan	Jumlah bahan dalam perencanaan Program dan kegiatan	36 berkas
		Jumlah data perencanaan program dan kegiatan yang diteliti	48 berkas
		Jumlah data program dan kegiatan yang ditindaklanjuti	48 berkas
		Jumlah bahan penyelenggaraan koordinasi program dan kegiatan	48 berkas

Klakah, 25 Januari 2019

KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH



HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840211 201101 2 011

TENAGA UPAH BULANAN



ISTIKA YUDITA ANGGRAINI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIFANI DWI RAHMAWATI
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH

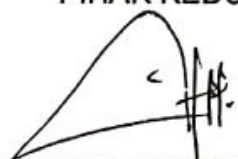
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA


HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840211 201101 2 011

PIHAK PERTAMA


TIFANI DWI RAHMAWATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran bidang keuangan	Jumlah pencatatan administrasi penerimaan dibidang keuangan	35 berkas
		Jumlah pencatatan administrasi pengeluaran dibidang keuangan	35 berkas
		Jumlah pemeriksaan berkas dibidang keuangan	35 berkas
		Jumlah penataan laporan transaksi keuangan berdasarkan data, bukti pendukung peraturan perundang-undangan yang berlaku	35 berkas
		Jumlah penyusunan laporan keuangan sesuai prosedur yang berlaku	35 berkas

Klakah, 25 Januari 2019

KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH


HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840211 201101 2 011

TENAGA UPAH BULANAN


TIFANI DWI RAHMAWATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU FEBRIANTO
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI WIYATNO
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA

TRI WIYATNO

Penata Tk I

NIP. 19650518/198703 1 011

PIHAK PERTAMA

HERU FEBRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi pada masyarakat	Jumlah rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum	1 rencana
		Jumlah koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum	1 Laporan
		Jumlah laporan pengolahan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indeks keuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK	12 laporan
		Jumlah laporan pengkoordinasian pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku	48 laporan
		Jumlah laporan penyelenggaraan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat	12 laporan
		Jumlah laporan penyelenggaraan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan	12 laporan
		Jumlah laporan penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum	12 laporan
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum	36 laporan

Klakah, 25 Januari 2019

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH

TRI WIYATNO

Penata Tk I

NIP. 19650518 198703 1 011

TENAGA UPAH BULANAN

HERU FEBRIANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HALIM
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 15 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19720929 200701 2 010

PIHAK PERTAMA

ABDUL HALIM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang Umum dan kepegawaian	Jumlah tugas memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.	48 tugas
		Jumlah tugas merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih.	36 tugas
		Jumlah tugas mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat.	48 tugas
		Jumlah tugas memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.	42 tugas

KASUBAG. UMUM
KECAMATAN KLAKAH



SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

Klakah, 27 Januari 2019
TENAGA UPAH BULANAN



ABDUL HALIM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID KURNIAWAN
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 28 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk.I
NIP. 19720929 200701 2 010

PIHAK PERTAMA

DAVID KURNIAWAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang umum dan kepegawaian	Jumlah waktu untuk menyiapkan alat-alat kebersihan	240 x 1,5 Jam
		Jumlah waktu dalam membersihkan lingkungan kantor	240 x 2 Jam
		Jumlah waktu dalam pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	240 x 2 Jam

KASUBAG. UMUM
KECAMATAN KLAKAH



SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

Klakah, Januari 2019
TENAGA UPAH BULANAN



DAVID KURNIAWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINI PUSPASARI
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19720929 200701 2 010

PIHAK PERTAMA

DINI PUSPASARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang umum dan kepegawaian	Jumlah bahan untuk rapat dan laporan bidang umum dan kepegawaian	200 berkas
		Jumlah Koordinasi tentang kenaikan pangkat, pensiun, penghargaan dll ke BKD sesuai ketentuan yang berlaku	48 berkas
		Jumlah laporan kepegawaian kepada Dinas terkait sesuai dengan data yang diminta	300 berkas

KASUBAG. UMUM
KECAMATAN KLAKAH


SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

Klakah, 25 Januari 2019
TENAGA UPAH BULANAN


DINI PUSPASARI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IKHWATUL BADRIYAH
Jabatan : TENAGA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI CAHYONO
Jabatan : KASI EKBANG KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

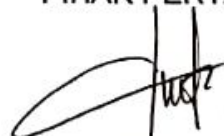
PIHAK KEDUA


YUDHI CAHYONO

Penata

NIP.19730410 199403 1 013

PIHAK PERTAMA


NUR IKHWATUL BADRIYAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang perekonomian dan pembangunan	Jumlah Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan	1 rencana
		Jumlah Koordinasi Penyiapan bahan, perumusan kebijakan di bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 laporan
		Jumlah Analisa Potensi Desa, Pembangunan Sarana Prasarana Desa, sarana prasarana Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Pengairan dan Sosial lainnya	12 data
		Jumlah data bahan pembinaan/ fasilitasi peningkatan kemanfaatan hasil - hasil perekonomian dan pembangunan	1 data
		Jumlah laporan Pembinaan, Peningkatan Pelaksanaan Pembangunan	24 laporan
		Jumlah laporan Pembinaan dan Pengembangan terhadap golongan Ekonomi lemah/ Keluarga Miskin	12 laporan
		Jumlah analisa data dan pengkoordinasian penyiapan sarana / prasarana perekonomian dan pembangunan	12 data
		Jumlah laporan penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat kecamatan	12 laporan
		Jumlah data perekonomian dan Pembangunan	24 data

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
		Jumlah data struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan	24 data
		Jumlah data kegiatan peningkatan pendapatan masyarakat desa dan kelurahan	24 data
		Jumlah laporan pelaksanaan Tugas dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan	1 laporan

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

TENAGA UPAH BULANAN

YUDHI CAHYONO

Perata

NIP.19730410 199403 1 013

NUR IKHWATUL BADRIYAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAFI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI CAHYONO
Jabatan : Plt. Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Seiaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA


YUDHI CAHYONO
Penata

NIP. 19730410 199403 1 003

PIHAK PERTAMA


ISHAFI

Pengatur

NIP. 19660509 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang pemberdayaan masyarakat	Jumlah surat masuk bidang pemberdayaan masyarakat yang diinventarisir	250 Berkas
		Jumlah lembar pengantar surat yang disusun	225 Berkas
		Jumlah surat atau dokumen yang dikirim	200 Berkas

Klakah, 25 Januari 2019

Plt. Kasi. PMD
KECAMATAN KLAKAH


YUDHI CAHYONO
Perata
NIP. 19730410 199403 1 003

PENGADMINISTRASI UMUM
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


SHAFI
Pengatur
NIP. 19660509 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BHISMARIYAH GASUS RUBIATININGSIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KUMASILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 21 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SITI KUMASILAH

Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

PIHAK PERTAMA

BHISMARIYAH G.R.

Pengatur Muda
NIP. 19720929 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang umum dan kepegawaian	Jumlah surat masuk bidang umum dan kepegawaian yang diinventarisir	250 berkas
		Jumlah lembar pengantar surat yang disusun	225 berkas
		Jumlah surat atau dokumen yang dikirim	200 berkas

Klakah, 21 Januari 2019

**KASUBAG. UMUM
KECAMATAN KLAKAH**



SITI KUMASILAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640316 198503 2 010

PENGADMINISTRASI UMUM



BHISMARIYAH G.R.
Pengatur Muda
NIP. 19720929 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIE LISTIANDARI
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAHAK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klahak, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA


HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840211 201101 2 011

PIHAK PERTAMA


NOVIE LISTIANDARI
Pengatur Muda
NIP. 19791120 201406 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran bidang keuangan	Jumlah dokumen pendukung pengajuan SPJ yang diajukan	47 Berkas
		Jumlah pengajuan dana UP, GU dan TU untuk kebutuhan Badan dan mencairkan cek dengan persetujuan Pengguna Anggaran	47 Berkas
		Jumlah laporan SPJ keuangan setiap Bulan	47 Berkas
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas keuangan kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	47 Berkas

Klakah, 25 Januari 2019

**KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH**


HOSISA TATA HASANAH, S.Sos. I
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19840211 201101 2 011

BENDAHARA


NOVIE LISTIANDARI
 Pengatur Muda
 NIP. 19791120 201406 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAT SALEH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARTO
Jabatan : Kasi. TRANTIB KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

SUHARTO
Penata Muda Tk I
NIP. 19670403 199403 1 013

PIHAK PERTAMA

MAT SALEH
Pengatur Muda
NIP. 19610502 200701 1 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah surat masuk bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat yang diinventarisir	250 Berkas
		Jumlah lembar pengantar surat yang disusun	225 Berkas
		Jumlah surat atau dokumen yang dikirim	200 Berkas

Klakah, 25 Januari 2019

Kasi. TRANTIB
KECAMATAN KLAKAH



SUHARTO
Penata Muda Tk I
NIP. 19670403 199403 1 013

PENGADMINISTRASI UMUM



MAT SALEH
Pengatur Muda
NIP. 19670502 200701 1 038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATRIYO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KARTONO
Jabatan : Kasi. PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA



KARTONO

Penata Tk I

NIP. 19610222 198003 1 003

PIHAK PERTAMA



SATRIYO

Pengatur

NIP. 19650602 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan	Jumlah surat masuk bidang pemerintahan yang diinventarisir	250 berkas
		Jumlah lembar pengantar surat yang disusun	225 berkas
		Jumlah surat atau dokumen yang dikirim	200 Berkas

Klakah, 25 Januari 2019

Kasi. PEMERINTAHAN
KECAMATAN KLAKAH



KARTONO

Penata Tk I

NIP. 19610222 198003 1 003

PENGADMINISTRASI UMUM



SATRIYO

Pengatur

NIP. 19650602 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET ADIYONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI WIYATNO
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 25 Januari 2019

PIHAK KEDUA

TRI WIYATNO
Penata Tk I

NIP. 19650518 198703 1 011

PIHAK PERTAMA

SLAMET ADIYONO
Penata Muda

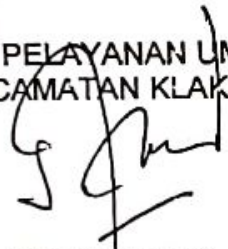
NIP. 19671003 199110 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi pada masyarakat	Jumlah surat masuk bidang pelayanan umum yang diinventarisir	250 Berkas
		Jumlah lembar pengantar surat yang disusun	225 berkas
		Jumlah surat atau dokumen yang dikirim	200 Berkas

Klakah, 25 Januari 2019

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH



TRI WIYATNO
Penata Tk I

NIP. 19650518 198703 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM



SLAMET ADIYONO
Penata Muda

NIP. 19671003 199110 1 001