



# RENCANA STRATEGIS KLAKAH

2024-2026

PEMERINTAH KECAMATAN KLAKAH

2023

## KATA PENGANTAR


Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang.

Rencana Strategis ini disusun untuk memenuhi kewajiban OPD Kecamatan Klakah dalam menyelenggarakan Pemerintahan dan berfungsi sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Klakah. Rencana Strategis ini merupakan dokumen perencanaan yang memuat berbagai aspek dalam mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam kurun waktu 3 (tiga) Tahun kedepan, yakni Tahun 2024– 2026.

Usaha maksimal dalam penyusunan Rencana Strategis ini telah kami lakukan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Klakah ini masih jauh dari sempurna dan secara terbuka kami senantiasa meminta petunjuk, kritik serta saran guna perbaikan dari penyusunan Rencana Strategis ini.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Strategis ini dapat menjadi acuan dalam mencapai pembangunan yang efektif dan efisien di Kecamatan Klakah khususnya dan Kabupaten Lumajang pada umumnya, Amiin.

Klakah, 2 Mei 2023

  
CAMAT KLAKAH  
**ARIEF MASHUDI, S.PI, MP**  
NIP. 197804151998031011

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
1.1. Latar Belakang .....	3
1.2 Landasan Hukum .....	5
1.3 Maksud dan Tujuan .....	7
1.4 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN .....</b>	<b>10</b>
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Klakah ..	10
2.2 Sumber Daya di Kecamatan Klakah .....	19
2.3 Kinerja Kecamatan Klakah .....	25
2.4 Kelompok sasaran layanan .....	35
2.5 Mitra Perangkat Daerah.....	35
2.6 Dukungan BUMD Dalam pencapaian Kinerja .....	36
2.7 Kerjasama Perangkat Daerah.....	37
<b>BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS .....</b>	<b>34</b>
3.1 . Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah .....	37
3.2 Penentuan Isu-isu Strategis .....	38
<b>BAB IV TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>39</b>
4,1 Tujuan dan sasaran .....	39
4.2 cascading kinerja perangkat daerah.....	40
<b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>	<b>67</b>
5.1Strategi dan kebijakan perangkat daerah.....	67
<b>BAB VI RENCANA PROGRAM,KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN .....</b>	<b>69</b>
<b>BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....</b>	<b>110</b>
7.1 Penentuan target, tujuan dan sasaran Renstra .....	110
7.2 Penentuan target kinerja penyelenggaraan urusan kinerja...110	
<b>BAB VIII PENUTUP .....</b>	<b>119</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

Pembangunan adalah suatu proses perubahan yang berkelanjutan menuju kualitas kehidupan yang menempatkan manusia sebagai sumber daya alam yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. Dengan demikian, rencana dan perencanaan pembangunan harus dapat memberikan pilihan kepada masyarakat. Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2024-2026 Kabupaten Lumajang merupakan acuan Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis (RENSTRA). Disamping itu, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka pemerintah Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai dengan karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan secara umum, kecamatan mempunyai fungsi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
2. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
3. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
5. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa/atau kelurahan;
6. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Berdasarkan uraian sebelumnya, Kecamatan Klakah selaku perangkat daerah mempunyai kewajiban untuk menyusun

Rencana Strategis 3 (Tiga) Tahunan yakni Rencana Strategis (Renstra) yang isinya mendukung visi, misi dan sasaran RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026. Selanjutnya dokumen Renstra Kecamatan Klakah ini menjadi pedoman atau acuan dalam penyusunan dokumen rencana tahunan yang disebut dengan Rencana Kerja (Renja).

Penyusunan Renstra Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang ini dilakukan setelah proses penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang 2024-2026 dengan melalui beberapa tahapan yakni persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir dan penetapan Renstra oleh Kepala Daerah.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun atas dasar :

- Landasan Riil : Pancasila
- Landasan Konstitusional : Undang-undang Dasar RI 1945
- Landasan Operasional :
  - 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  - 3) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  - 4) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

- 5) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
- 7) Instruksi Presiden Republik Indonesia nomor 9 Tahun 2000 tentang pengarusutamaan gender dalam pembangunan nasional presiden Republik Indonesia
- 8) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah
- 10) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- 11) Peraturan Menteri dalam Negeri nomor 69 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 15 tahun 2008 tentang pedoman umum pelaksanaan pengarusutamaan gender di daerah
- 12) Surat keputusan bersama 4 Menteri Nomor :SE 46/MPP-PA/11/2012 tentang Strategi Nasional Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG);
- 13) Instruksi Menteri Dalam negeri 52 tahun 2022 tentang penyusunan Dokumen Perencanaan pembangunan Daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir pada tahun 2023 dan daerah otonom baru;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 15) Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- 16) Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
- 17) Peraturan Bupati Lumajang nomor 63 tahun 2020 tentang Pedoman pelaksanaan pengarusutamaan Gender;

18) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 49 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah tahun 2024;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Rencana Strategis adalah suatu proses dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 sampai dengan 3 tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, serta hambatan yang ada atau yang mungkin timbul. Rencana Strategis Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

#### **1.3.1 Maksud**

Adapun maksud dari penyusunan Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Klakah adalah penyelerasan dalam tujuan sasaran strategi, arah kebijakan, program Perangkat Daerah dengan Dokumen Rencana perangkat Daerah (RPD) kabupaten Lumajang tahun 2024-2026.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Klakah adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan petunjuk tentang tujuan, sasaran, kebijakan, strategi, program dan kegiatan pembangunan untuk membantu tercapainya Tujuan pembangunan kabupaten lumajang
- b. Menjadi pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen perangkat daerah yang harus disusun setiap tahun selama kurun waktu tiga tahun;
- c. Memberikan kemudahan bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Klakah untuk mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terarah dan terukur;
- d. Memberikan barometer hasil kinerja pelaksanaan Program dan Kegiatan sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja Kecamatan Klakah.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klakah ini mengacu pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 Tentang penyusunan Dokumen Perencanaan pembangunan Daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir pada tahun 2023 dan daerah otonom baru :

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang latar belakang penyusunan dokumen Rencana Strategis (Renstra), dasar landasan hukum penyusunan Renstra, maksud dan tujuan penyusunan Renstra serta sistematika penulisan Renstra.

## **BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya Kecamatan Klakah, Kinerja Pelayanan Kecamatan Klakah, Tantangan dan Peluang Pengembangan.

## **BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Klakah.

## **BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang Tujuan dan Sasaran 2024-2026 serta Tujuan, sasaran, Program, kegiatan, Sub-Kegiatan beserta indikator masing-masing.

## **BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang strategi dan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Klakah.

## **BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SUB SERTA PENDANAAN**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang rencana Program, Kegiatan, Sub-Kegiatan beserta kinerja, indikator, target dan pagu anggaran (Nomenklatur berdasarkan Kepmendagri 050-5889 dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.14.3/1483/SJ Tahun 2023).

## **BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini mendeskripsikan tentang indikator Kinerja utama (IKU) serta memuat Indikator Kinerja Kunci (IKK) beserta target bagi Perangkat Daerah pemangku urusan Pemerintah Daerah (TC 28)

## **BAB VIII PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Klakah**

##### **2.1.1 Tugas dan Fungsi**

Dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, dan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah tahun 2023, maka perlu dilakukan penyusunan Renstra 2024-2026 mendasari adanya perubahan struktur Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana instruksi menteri dalam negeri No. 52 tahun 2022 yang mengatur sistematika penyusunan dokumen renstra untuk kabupaten yang kepala daerah berakhir masa jabatan pada tahun 2023

##### **a. Camat**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
- g. Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten

yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan

- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### **b. Sekretaris**

Sekretariat (Sekretaris Camat) mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana program kerja sekretariat kecamatan
- b. Menghimpun rencana kegiatan seksi – seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan
- e. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan
- f. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

Tugas-tugas kesekretariatan tersebut selanjutnya terbagi dalam 2 (dua) Sub Bagian yang ada di Sekretariat, yaitu, Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan.

#### **c. Sub Bagian Umum**

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian umum dan kepegawaian
- b. Menyusun dan Penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana Strategis/ Renstra, Rencana kerja/Renja, Laporan akuntabilitas kinerja instansi/ Lakip, Pengukuran indeks kepuasan masyarakat dan lain – lain)
- e. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan kecamatan
- f. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana kecamatan
- g. Melakukan administrasi kepegawaian
- h. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah
- i. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang unit (RKBU) dan Rencana pemeliharaan barang unit (RPBU)
- j. Melakukan administrasi barang milik daerah
- k. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan
- l. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan

**d. Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan usulan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran
- c. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/ renja, LAKIP, pengukuran Indeks kepuasan masyarakat)
- e. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban

- f. Melakukan penyusunan laporan keuangan
- g. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi
- h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris
- i. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

**e. Seksi Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja seksi pemerintahan;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketertarikan dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai peraturan perundangan-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas anatar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;

- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat;

**f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat . Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- d. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- e. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- f. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;

- g. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- h. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- i. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- k. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- l. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- m. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat dan;
- o. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat.

**g. Seksi Pelayanan Umum**

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan umum
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum
- c. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indeks kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK
- d. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
- e. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat
- f. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan
- g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat
- h. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat

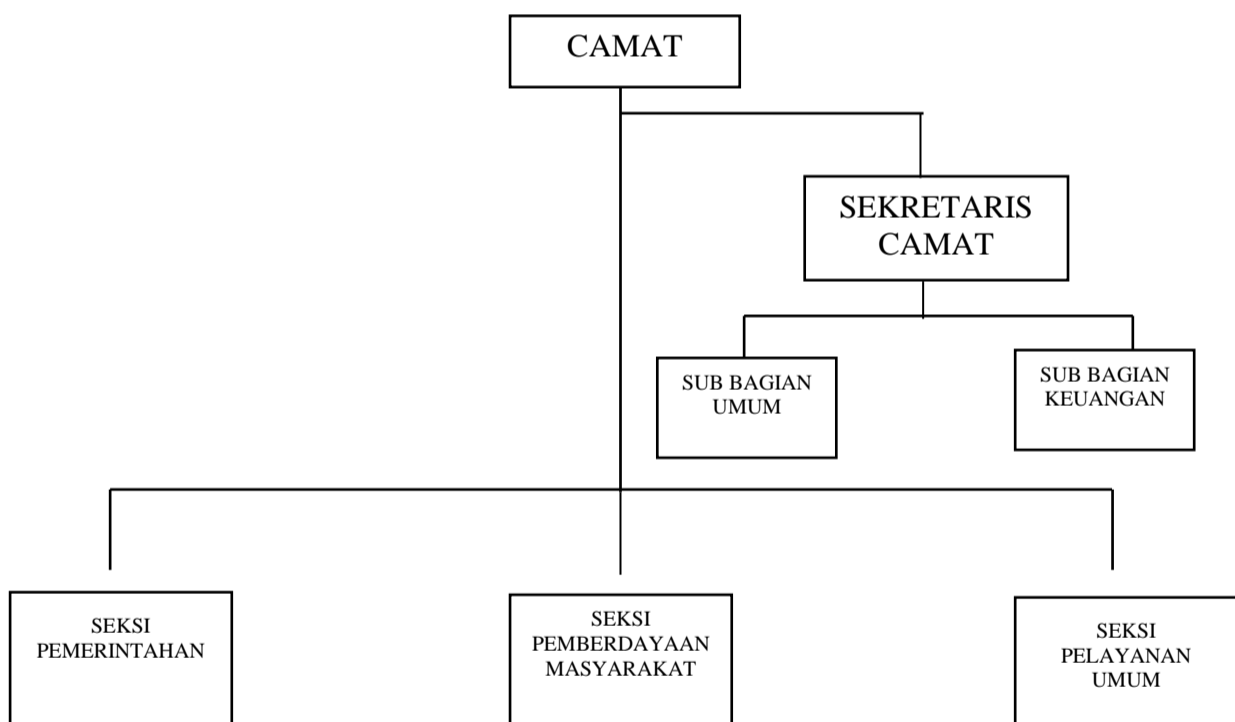
### 3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka susunan organisasi Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat
  - 1) Sub Bagian Umum
  - 2) Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Pelayanan Umum

Adapun struktur organisasi Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang dapat dilihat pada gambar 2.1.

Gambar 2.1.  
Struktur Organisasi Kantor Camat Klakah  
Kabupaten Lumajang



## 2.2 Sumber Daya Alam dan Manusia di Kecamatan Klakah

### 2.2.1 Sumber Daya Kecamatan Klakah

Kecamatan Klakah dipimpin oleh seorang Camat yang dibantu Sekretaris Kecamatan dengan 2 Kepala Sub Bagian, dan 3 Kepala Seksi serta staf ASN dan PTT. Selanjutnya perkembangan sumber daya Kecamatan Klakah diuraikan sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Jumlah ASN Kecamatan Klakah berdasarkan jenis kelamin  
Pertahun 2023

No	Status Pegawai	Laki-laki	Perempuan
1.	Pegawai ASN	9	4
2.	Pegawai Tidak Tetap	3	5
	Jumlah	12	9

Berdasarkan tabel 2.1 dapat diketahui bahwa pegawai yang berstatus Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) Kecamatan Klakah berjumlah 21 orang antara lain 12 orang adalah laki-laki dan 9 orang adalah perempuan.

Tabel 2.2  
Jumlah SDM Kecamatan Klakah berdasarkan Tingkat Pendidikan  
Pertahun 2023

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Sekolah Dasar (SD)	0
2	Sekolah Menengah Pertama (SMP)	0
3	Sekolah Menengah Umum (SMU)	12
4	Sarjana Muda/D3	1
5	Sarjana	9
6	Pasca Sarjana	1
	Jumlah	21

Berdasarkan tabel 2.2 menunjukkan bahwa tingkat pendidikan aparatur Kecamatan Klakah antara lain tingkat SMU berjumlah 12 orang dan Sarjana (S1) berjumlah 9 orang.

Tabel 2.3  
Jumlah ASN Kecamatan Klakah  
berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Latihan Perjenjangan  
Pertahun 2023

No	Tingkat Pendidikan Perjenjangan	Jumlah
1	Diklatpim Tk. IV	4
2	Diklatpim Tk. III	2
	Jumlah	6

Berdasarkan tabel 2.3 dapat diketahui bahwa 4 orang ASN telah mengikuti Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat IV dan 2 orang telah mengikuti Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat III. Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan tersebut diberikan untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan ASN dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Tabel 2.4  
Sumber Daya Manusia Kecamatan Klakah  
Berdasarkan Pangkat dan Golongan

Pertahun 2023

<b>NO</b>	<b>NAMA / NIP</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL</b>	<b>JABATAN</b>
1	ARIEF MASHUDI,S.Pi, MP NIP. 19730415199803 1 011	Pembina	IV/b	Camat Klakah
2	DADANG ARIFIN P. S.STP,M.AP NIP. 19650814 198803 1 011	Penata Tingkat I	III/d	Sekretaris Camat
3	SUHARTO NIP. 19670403 199403 1 013	Penata Muda Tk. I	III/b	Kasi Pemerintahan
4	TRI WIYATNO NIP. 19650518 198703 1 011	Penata Tk. I	III/d	Kasi Yanmum
5	ROMY BEGIANDI,S.Pd.SD NIP. 19640316 198503 2 010	Penata	III/c	Kasubag Umum
6	RIOVANI ANGGARA H, A.Md NIP. 19851127 201001 1 017	Penata Muda Tk. I	III/b	Kasubag Keuangan
7	SATRIO NIP. 19650602 200701 1 028	Pengatur	II/c	Staf
8	ISHAFI NIP. 19660509 200701 1 021	Pengatur	II/c	Staf
9	MAT SALEH NIP. 19670502 200701 1 038	Pengatur	III/a	Staf
10	NOVIE LISTIANDARI NIP. 19791120 201406 2 002	Pengatur Muda Tk.I	II/c	Staf
11	BHISMARIYAH G.R. NIP. 19720929 200701 2 010	Pengatur Muda	II/c	Staf
12	M. SAYYIDINA ALI NIP. 19720929 200701 2 010	Juru	II/a	Staf

Berdasarkan tabel 2.5 menunjukkan aparatur Kecamatan Klakah yang Golongan I berjumlah 1 orang, Golongan II berjumlah 5 Orang, Golongan III berjumlah 6 Orang dan Golongan IV berjumlah 1 Orang.

Tabel 2.5  
Sumber Daya Manusia Kecamatan Klakah  
Berdasarkan Tingkat Eselon  
Pertahun 2023

<b>No</b>	<b>Tingkat Eselon</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>Eselon III</b>	
	Eselon III a	1
	Eselon III b	1
2.	<b>Eselon IV</b>	
	Eselon IV a	3
	Eselon IV b	2
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>

Berdasarkan Tabel 2.5 menunjukkan bahwa aparatur Kecamatan Klakah yang menduduki eselon IV sejumlah 5 Orang dan eselon III sejumlah 2 Orang.

Dalam menunjang penyelenggaraan tugas dan fungsinya, Kecamatan Klakah dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah, bangunan dan barang inventaris dan sarana lainnya. Sarana dan prasarana pendukung tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi rusak ringan dan rusak berat. Lebih jelasnya diuraikan pada tabel berikut ini.

Tabel 2.6

Sarana dan Prasarana Kecamatan Klakah  
Pertahun 2023

No	Nama barang	Jumlah	Tahun perolehan	Kondisi			Ket
				B	RR	R B	
1	Tanah	1	13/11/1986	B			
2	Bangunan gedung kantor	1	02/01/1995	B			
3	Bangunan rumah dinas	1	02/01/1950	B			
4	Genset	1	30/04/2018	B	--	--	
5	Mobil dinas	1	2007	B	--	--	
6	Sepeda motor	2	2006	B	--	--	
7	Sepeda motor	1	2008	B	--	--	
8	Sepeda motor	2	2016	B	--	--	
9	Lemari arsip besi	1	15/09/2015	B	--	--	
10	Papan informasi	2	15/09/2015	B	--	--	
11	Neon box	1	07/12/2015	B	--	--	
12	White board / papan melamin	12	01/01/2007	B	--	--	
13	Ohp / LCD proyektor	1	15/09/2015	B	--	--	
14	Layar lcd proyektor	1	15/09/2015	B	--	--	
15	Kursi tamu / zice	1	01/09/2010	B	--	--	
16	Kursi tamu / zice	2	09/05/2014	B	--	--	
17	Meja pelayanan umum/panjang	1	30/04/2009	B	--	--	
18	Meja pelayanan	1	07/12/2015	B	--	--	
19	Kursi tamu	1	01/01/1997	B	--	--	
20	Bangku tunggu	2	09/05/2014	B	--	--	
21	Ac / air conditioner : 1 pk	1	09/10/2013	B	--	--	
22	Ac / air conditioner	1	12/06/2014	B	--	--	
23	Ac unit	6	21/03/2016	B	--	--	
24	Tv pelayanan umum	2	15/09/2015	B	--	--	
25	Sound system	1	02/01/2008	B	--	--	
26	Sound system	1	29/05/2017	B			
27	Sound system	1	30/04/2018	B			
28	Komputer	3	15/09/2015	B	--	--	
29	Laptop	2	15/09/2015	B	--	--	

No	Nama barang	Jumlah	Tahun perolehan	Kondisi			Ket
				B	RR	R	
30	Laptop	1	30/04/2018	B	--	--	
31	Printer dot matrix (double folio)	1	15/09/2015	B	--	--	
32	Printer	3	15/09/2015	B	--	--	
33	Printer	1	30/04/2018	B			
34	Meja eselon III	1	01/12/2005	B	--	--	
35	Meja kerja pejabat es-IV	8	17/12/2012	B	--	--	
36	Kursi eselon III	1	01/12/2005	B	--	--	
37	Kursi pejabat : eselon	6	09/10/2013	B	--	--	
38	Tempat tidur	1	11/04/2017	B	--	--	
39	Lemari es	2	11/04/2017	B	--	--	
40	Almari	1	11/04/2017	B	--	--	
41	Tangga aluminium	1	11/04/2017	B	--	--	
42	Kursi rapat	50	29/05/2017	B	--	--	
43	Kursi putar	15	29/05/2017	B	--	--	
44	Komputer (pc)	2	29/05/2017	B	--	--	
45	Tirai kantor	24	29/05/2017	B	--	--	
46	Karpet	5	07/11/2017	B	--	--	
47	Mesin pemotong rumput	1	07/11/2017	B	--	--	
48	Pesawat ktl	1	01/01/2000	B	--	--	
49	Faxmile	1	01/11/2004	B	--	--	
50	White board / papan melamin	1	01/01/2007	B	--	--	
51	Lemari buku	3	01/01/1992	B	--	--	
52	Meja rapat	1	01/01/1997	B	--	--	
53	Meja kerja pegawai	22	01/01/1997	B	--	--	
54	Kursi rapat	6	01/01/2008	B	--	--	
55	Kursi plastik	30	01/01/2005	B	--	--	
56	Kipas angin	1	01/12/2005	B	--	--	
57	Kipas angin	1	01/01/2008	B	--	--	
58	Lambang garuda	1	01/01/1992	B	--	--	
59	Papan data	4	07/12/2015	B	--	--	
60	Kursi lipat	50	09/10/2013	B	--	--	
61	Kipas angin	5	14/04/2015	B	--	--	
62	Mesin ketik	2	01/01/1985	-	--	RB	

No	Nama barang	Jumlah	Tahun perolehan	Kondisi			Ket
				B	RR	R	
63	Mesin ketik	2	01/01/1995	-	--	RB	
64	Brand kas	1	03/01/2006	-	--	RB	
65	Kursi putar	1	01/01/1997	-	--	RB	
66	Kipas angin	1	01/09/2010	-	--	RB	
67	Tape recorder	1	01/01/2005	-	--	RB	
68	Sound system + ( tape lengkap )	2	01/09/2010	-	--	RB	
69	UPS	1	05/12/2006	-	--	RB	
70	Camera digital	1	05/12/2006	-	--	RB	
71	Perangkat komputer	1	01/01/2005	-	--	RB	
72	Komputer - PC	1	16/06/2011	-	--	RB	
73	Perangkat komputer	1	01/01/2000	-	--	RB	
74	Perangkat komputer	1	01/01/2004	-	--	RB	
75	Perangkat komputer	1	01/01/2005	-	--	RB	
76	Perangkat komputer	1	01/10/2006	-	--	RB	
77	Komputer / PC	1	14/10/2011	-	--	RB	
78	L a p t o p	1	29/06/2009	-	--	RB	
79	Printher	1	01/11/2004	-	--	RB	
80	Printher	1	05/12/2006	-	--	RB	
81	P r i n t e r	1	29/06/2009	-	--	RB	
82	Printer	1	01/01/2000	-	--	RB	
83	Scaner	1	05/12/2006	-	--	RB	
84	Modem	1	05/12/2006	-	--	RB	
85	Punc card	1	05/12/2006	-	--	RB	
86	Mesin laminating	1	05/12/2006	-	--	RB	
87	Filling kabinet	1	01/01/1982	-	--	RB	
88	Komputer	2	15/09/2015	-	--	RB	
89	Komputer-pc	1	09/10/2013	-	--	RB	
90	Laptop	1	09/10/2013	-	--	RB	
91	Laptop	1	15/09/2015	-	--	RB	
92	Noote book / laptop	1	10/08/2012	-	--	RB	
93	Printher	1	05/12/2006	-	--	RB	
94	Printer : epson l.100	1	02/02/2012	-	--	RB	
95	Printer : canon ip	1	09/10/2013	-	--	RB	

No	Nama barang	Jumlah	Tahun perolehan	Kondisi			Ket
				B	RR	R	
96	Printher	1	05/12/2006	-	--	RB	
97	Printer : pixma	2	09/10/2013	-	--	RB	
98	Printer - hp	1	16/06/2011	-	--	RB	
99	Printer : modif	1	09/10/2013	-	--	RB	
100	Kursi kerja pejabat es-iv	8	17/12/2012	-	--	RB	
101	Mesin hitung / kalkulator	1	01/01/2007	-	--	RB	
102	Filling kabinet	1	01/01/1997	-	--	RB	
103	Papan data	1	01/01/1997	-	--	RB	
104	Kursi rapat	19	01/01/2008	-	--	RB	
105	Kursi plastik	40	01/01/1997	-	--	RB	
106	Kursi lipat	23	01/01/1992	-	--	RB	
<b>JUMLAH</b>		<b>434</b>					

Tabel 2.6 merupakan seluruh aset Kecamatan Klakah yang dipergunakan untuk mendukung program pelayanan kepada masyarakat.

### 2.2.2 Kondisi dan Potensi Wilayah serta Sumber Daya Alam dan Manusia

Kecamatan Klakah termasuk di daerah dataran rendah yang berpotensi pertanian utamanya pertanian lahan sawah dan tegal sangat dimungkinkan untuk dikembangkan yang secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut :

#### 1. Kondisi dan potensi geografis

Wilayah Kecamatan Klakah terletak lebih kurang 17 Km ke arah utara Kota Lumajang, terbentang pada posisi antara 112.51° – 133.22° BT dan 70.52° - 80.51° LS, terbagi dalam kondisi tanah sebagai berikut :

- Tanah Tegal : 3.689 Ha
- Tanah Pekarangan : 1.574 Ha
- Tadah hujan : 0 Ha
- Hutan : 358 Ha
- Sawah Teknis : 787 Ha
- Sawah ½ teknis : 14 Ha

Sedangkan ketinggian Kecamatan Klakah rata-rata 25-50 dari permukaan air laut dengan suhu 20°-35° C. Curah hujan rata-

rata 3.284/hari (hari hujan adalah 251 hari). Ada pun batas secara administratif Kecamatan Klakah adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Ranuyoso
- Sebelah Timur : Kecamatan Randuagung
- Sebelah Selatan : Kecamatan Kedungjajang
- Sebelah Barat : Kecamatan Kedungjajang dan Gucialit

Kecamatan Klakah terdiri dari 12 desa, 52 Dusun, 91 RW, dan 305 RT. Adapun desa-desa dimaksud meliputi :

1. Desa Kebonan
2. Desa Kudus
3. Desa Duren
4. Desa Sumberwringin
5. Desa Papringan
6. Desa Ranupakis
7. Desa Tegalrandu
8. Desa Klakah
9. Desa Mlawang
10. Desa Sruni
11. Desa Tegalciut
12. Desa Sawaran Lor

## **2. Kondisi Demografis**

Kepadatan penduduk tertinggi berada di Desa Klakah yang berjumlah penduduk 8.497 orang, sedangkan jumlah penduduk terkecil adalah Desa Papringan dengan jumlah 2.814 orang, untuk jumlah penduduk se Kecamatan Klakah mencapai 56.192 orang dengan jumlah Kepala Keluarga 14.698.

## **3. Sumber Daya Alam**

Sumber Daya Alam di wilayah Kecamatan Klakah dapat diklarifikasikan sebagai berikut :

- Daerah subur, yakni daerah yang dapat ditanami sepanjang tahun, baik tanaman semusim maupun tanaman tahunan pada lahan sawah seluas 901 Ha dan lahan kering 3.944 Ha.
- Daerah ranu, yakni daerah yang mempunyai potensi wisata dan perikanan, yaitu Desa Tegalrandu dan Desa Ranupakis.

## **4. Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia di Wilayah Kecamatan Klakah yang penduduknya berjumlah 55.653 jiwa yang terdiri dari

Laki-Laki 27.561 jiwa dan perempuan sebesar 28.092 jiwa dimana berdasarkan Analisis Gender dibagi menjadi beberapa kriteria diantaranya :

- a. Berdasarkan Jumlah Kepala Keluarga terdiri dari :
- Laki-Laki berjumlah 13.123 Kepala Keluarga
  - Perempuan berjumlah 2.021 Kepala Keluarga

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2. 7 Tabel Sumber daya manusia

NO	KODE	NAMA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	350819	KLAKAH	n	N	n
1	2001	Kebonan	795	120	915
2	2002	Kudus	872	99	971
3	2003	Duren	786	68	854
4	2004	Sumberwringin	737	107	844
5	2005	Papringan	671	81	752
6	2006	Ranupakis	1.334	189	1.523
7	2007	Tegalrandu	1.203	171	1.374
8	2008	Klakah	2.006	426	2.432
9	2009	Mlawang	1.831	332	2.163
10	2010	Sruni	656	86	742
11	2011	Tegalciut	1.081	192	1.273
12	2012	Sawaran Lor	1.151	150	1.301

- b. Berdasarkan Kelompok Umur yang wajib memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL) / Wajib KTP terdiri dari :

- Laki-Laki berjumlah 20.155 jiwa
- Perempuan berjumlah 20.868 jiwa

Berikut ini tabel penduduk wajib KTP berdasarkan tingkatan umur Tahun 2023 .

Tabel 2.8 Tabel Gender

NO	TINGKATAN UMUR	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1	20-24 Tahun	2.153	2.103
2	25-29 Tahun	2.088	2.220
3	30-34 Tahun	2.253	2.326
4	35-39 Tahun	2.365	2.365
5	40-44 Tahun	2.187	2.289
6	45-49 Tahun	2.235	2.143
7	50-54 Tahun	1.784	1.951
8	55-59 Tahun	1.708	1.830
9	>-60 Tahun	3.382	3.641
<b>JUMLAH</b>		<b>20.155</b>	<b>20.868</b>

Pada tahun 2021 jumlah wajib KTP peningkatan yang semula pada tahun 2023 berjumlah 41.023 jiwa meningkat menjadi 43.642 jiwa dengan selisih nilai sebesar 2.619 jiwa.

### **2.3 Kinerja Kecamatan Klakah**

Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Klakah diarahkan untuk mencapai tujuan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum. Sebagaimana mengacu kepada Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan yang ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

target kinerja pada Renstra 2024-2026 dimaksudkan untuk penyelerasan target pada perubahan arah kebijakan pada RPD sampai dengan tahun 2023.

**Tabel 2.9 T-C 23**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Klakah**  
**Kabupaten Lumajang (2019- 2023)**

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	<b>Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti</b>	N/a	N/a	N/a	90	95	93,93	94,53	95,23	97,8	93,33	81,9	95,45	33,33	108,67%	98,24%	87,19%	100,97%	0,00%
	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	28,75	N/a	N/a	100,00%	100,00%	0,00%
	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	98	99	100	N/a	N/a	100	100	14,29	N/a	N/a	102,04%	101,01%	0,00%
	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	22,22	N/a	N/a	100,00%	100,00%	0,00%
	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	-	N/a	N/a	100,00%	100,00%	0,00%
	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	-	N/a	N/a	100,00%	100,00%	0,00%
2	<b>Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu</b>	N/a	N/a	N/a	91	100	83,93	84,53	85,23	100	83,33	83,33	97,2		109,89%	83,33%	99,29%	114,99%	-
	Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	-	N/a	N/a	100,00%	100,00%	-
	Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	83,93	84,53	85,23	N/a	N/a	83,33	97,2	25	N/a	N/a	99,29%	114,99%	29,33
	Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	100	100	100	N/a	N/a	100	100	-	N/a	N/a	100,00%	100,00%	-

**Tabel 2.10 T-C 24**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Klakah**  
**Kabupaten Lumajang (2019-2023)**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	340.213.200,00	337.069.200,00	N/a	N/a	N/a	337.434.118,00	332.455.564,00	N/a	N/a	N/a	0,99	0,99	N/a	N/a	N/a	338.641.200,00	334.944.841,00
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	201.109.000,00	95.124.000,00	N/a	N/a	N/a	197.667.800,00	94.178.300,00	N/a	N/a	N/a	0,98	0,99	N/a	N/a	N/a	148.116.500,00	145.923.050,00
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	16.437.000,00	8.495.000,00	N/a	N/a	N/a	16.436.000,00	8.495.000,00	N/a	N/a	N/a	1,00	1,00	N/a	N/a	N/a	12.466.000,00	12.465.500,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	533.581.000,00	387.009.000,00	N/a	N/a	N/a	526.491.000,00	384.009.000,00	N/a	N/a	N/a	0,99	0,99	N/a	N/a	N/a	460.295.000,00	455.250.000,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	N/a	N/a	1.609.693.523,00	1.779.134.985,00	2.104.137.463,00	N/a	N/a	1.592.717.761,00	1.693.973.725,76	451.414.055,00	N/a	N/a	0,99	0,95	0,21	1.694.414.254,00	1.643.345.743,30
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	N/a	N/a	4.206.250,00	7.000.000,00	10.360.000,00	N/a	N/a	4.206.250,00	7.000.000,00	2.236.500,00	N/a	N/a	1,00	1,00	0,22	5.603.125,00	5.603.125,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	N/a	N/a	16.805.000,00	13.075.000,00	182.633.000,00	N/a	N/a	16.805.000,00	13.075.000,00	10.773.000,00	N/a	N/a	1,00	1,00	0,06	14.940.000,00	14.940.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	N/a	N/a	1.800.000,00	3.000.000,00	4.850.000,00	N/a	N/a	1.800.000,00	3.000.000,00	-	N/a	N/a	1,00	1,00		2.400.000,00	2.400.000,00

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	N/a	N/a	1.260.000,00	2.500.000,00	7.800.000,00	N/a	N/a	1.260.000,00	2.550.000,00	-	N/a	N/a	1,00	1,02	-	1.880.000,00	1.905.000,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			296.600.000,00	282.300.000,00	305.100.000,00	N/a	N/a	296.600.000,00	282.300.000,00	72.000.000,00	N/a	N/a	1,00	1,	0,24	289.450.000,00	289.450.000,00
	<b>1.091.340.200</b>	<b>827.697.200,00</b>	<b>1.930.364.773,00</b>	<b>2.087.009.985,00</b>	<b>2.614.880.463</b>	<b>1.078.028.918,00</b>	<b>819.137.864,00</b>	<b>1.913.389.011,00</b>	<b>2.001.898.725,76</b>	<b>536.423.555</b>	<b>3,96</b>	<b>3,97</b>	<b>5,99</b>	<b>5,97</b>	<b>0,73</b>	<b>2.968.206.079,00</b>	<b>2.906.227.259,3</b>

Berdasarkan tabel TC. 23 tentang Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan pada renstra 2018-2023 di atas dapat dijelaskan bahwa Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah terjadi perubahan dari target pada Renstra pkarena adanya perubahan pada arah Kebijakan pemerintah daerah Kabupaten Lumajang dengan penyelarasan fokus dan arah kebijakan provinsi Jawa Timur yang sangat dipengaruhi adanya Pandemi Covid 19 melalui Fokus pada upaya pencegahan dan tindakan preventif penyebaran Covid 19 serta pemulihan Ekonomi untuk beberapa sektor terdampak melalui kebijakan bersifat stimulus seperti Bantuan sosial, kemudahan / keringanan pengambilan kredit usaha.

Pada tahun 2021 target kinerja untuk persentase desa tertib administrasi adalah 83,93 dibanding sebelumnya yaitu 90, hal ini dimaksudkan untuk penyesuaian target dengan kondisi / realisasi target pada tahun sebelumnya tahun 2020 yaitu sebesar 83,33. Sebagaimana tercantum pada Perubahan RENSTRA 2018-2023 untuk tahun 2022 , target menjadi 84,53 dimaksudkan untuk mengukur perkembangan tingkat kinerja pada tahun sebelumnya, sehingga pada masa akhir periode renstra yaitu pada tahun 2023 kondisi tertinggi bisa tercapai yakni , persentase desa tertib administrasi menjadi 100 % artinya tidak ada desa yang terlambat / atau bisa dikatakan tepat waktu dala pengerjaan 3 dokumen APBDes, RKPDes dan LPPDes.

Untuk Indikator persentase koordinasi yang ditindaklanjuti sampai dengan akhir tahun masa Renstra juga mengalami penyesuaian target pada perubahan renstra 2018-2023, dimaksudkan adanya beberapa pembatasan kegiatan yang terjadi selama pandemi covid yang masih berlangsung hingga sekarang sehingga beberapa kegiatan tidak bisa mencapai target outcome secara maksimal, pada tahun 2020 realisasi hanya mencapai 93,33.

#### **2.4 Kelompok Sasaran layanan**

Kelompok sasaran layanan adalah suatu kelompok yang menjadi obyek atau sasaran capaian dalam kinerja perangkat daerah yang bisa terukur dan mempunyai basis data sebagai tolak ukur kinerja yang akan dicapai. Pada Kecamatan Klakah, kelompok sasaran yang menjadi target kinerja dalam pelaksanaan program /kegiatan adalah masyarakat kecamatan Klakah seluruhnya.

#### **2.5 Mitra perangkat Daerah**

Mitra perangkat daerah adalah partner / rekan kerja yang bersama-sama bekerja untuk mencapai satu tujuan bersama yang telah ditentukan, pada Kecamatan Klakah jajaran FORKOPIKAM (KORAMIL dan POLSEK ) serta beberapa perwakilan Instansi teknis menjadi mitra untuk mewujudkan tujuan bersama yaitu mencaiptakan Kecamatan Klakah yang aman, tertib serta masyarakat yang sehat jasmani dan rohani.

#### **2.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah**

Dalam upaya pemenuhan air bersih di seluruh wilayah kecamatan klakah, perangkat daerah mendapat dukungan teknis dari BUMD penyedia jasa Air Minum/ bersih yaitu perusahaan umum daerah Tirta Mahameru.

#### **2.7 Kerjasama perangkat Daerah**

Kerjasama yang pernah dilakukan oleh kecamatan klakah sepanjang tahun 2018 hingga 2023 adalah kerjasama yang dilakukan dengan PLN Unit Klakah , maksud dan tujuan dilakukan kerjasama yaitu untuk sebagai wujud corporate social responsibility (CSR) PLN klakah kepada masyarakat sekitar wilayah klakah dengan memberikan dukungan dan bantuan dalam upaya pengembangan UMKM klakah yang berdikari serta mandiri dan dapat diandalkan guna mengangkat citra masyarakat klakah pada wilayah kabupaten Lumajang.

Untuk kecamatan klakah dengan adanya Kerjasama ini merasa terbantu karena upaya peningkatan pemberdayaan masyarakat dengan adanya CSR dari PLN klakah dapat dilaksanakan dengan mudah serta tepat sasaran.

Kecamatan klakah berkomitmen selalu mengedepankan kepentingan masyarakat klakah dan akan terus berupaya melaksanakan peningkatan disektor lainnya dengan menjakin kerjasama dengan instansi ataupun perusahaan sekitar wilayah kecamatan klakah.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

#### **3.1 Permasalahan pelayanan perangkat daerah**

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Klakah berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Klakah dapat di identifikasikan.

Ditinjau dari kinerja yang telah dicapai pada RENSTRA 2018-2023 terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi terhadap penyelenggaraan pelayanan di kecamatan Klakah antara lain:

1. Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan umum yang belum terpenuhi secara maksimal;
2. Keterbatasan jumlah aparatur yang memberikan pelayanan kepada masyarakat;
3. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan;
4. Masih kurangnya jumlah aparatur yang mendapatkan diklat teknis terutama dalam pelayanan administrasi kependudukan;
5. Adanya Pandemi Covid 19 pada tahun 2019-2021 yang mempengaruhi berbagai sektor kehidupan dunia terutama perekonomian Indonesia pada umumnya

Identifikasi atas permasalahan tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Klakah didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1 T.B. 35  
Identifikasi Permasalahan Kecamatan Klakah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	<p>Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan</p> <p>Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai</p> <p>Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa</p> <p>Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa</p>

### 3.2 Isu-isu Strategis

Perencanaan strategis Perangkat Daerah memerlukan integrasi antara keahlian Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal tersebut dibutuhkan sebuah analisis yang komprehensif untuk memperoleh hasil yang optimal. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*Strengths*), kelemahan (*Weakness*), peluang (*Opportunities*), dan ancaman (*threats*) yang ada. Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Klakah didasarkan kepada tantangan dan peluang yang ada

Dalam menentukan isu-isu strategis Perangkat Daerah haruslah terlebih dahulu mempertimbangkan permasalahan pembangunan di PD masing-masing, terutama pada kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Serta memperhatikan tantangan dan peluang yang berpotensi meningkatkan kualitas pelayanan khususnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. dapat dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
3. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
4. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
5. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan.

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4. 1 Tujuan dan sasaran**

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan tujuan dan sasaran Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu tiga tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Klakah pada masa Rentra tahun 2024-2026 menetapkan tujuan yakni Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Kecamatan Klakah sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Klakah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yaitu:

- a) Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan;
- b) Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa.

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Pemerintahan yang baik ditetapkan dua indikator sasaran sebagai mana pada data yang tertera pada tabel TC 25 dibawah ini:

Tabel 4.1 Tabel T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET		
						2019	2020	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	2019	2020	2024	2025	2026
1	Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik		Indeks Pelayanan Publik	Indeks	Hasil Penghitungan Indeks pelayanan Publik (IPP) Kabupaten	65(B-)	72(B)	75(B)
		Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi dikali (X) 100 %	95,45	97,73	97,78
2		Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun Dokumen administrasi pemerintahan tepat waktu	Persen	Desa RKP+APBDes+LPPdes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 3 Dokumen dikali (X) 100 %	97,22	100,	100,

#### 4.2 Cascading kinerja perangkat daerah

Untuk membantu dalam mencapai tujuan akhir RENSTRA, kecamatan klakah membuat cascading kinerja, tujuan dan sasaran sepanjang masa tahun RENSTRA 2024-2026

Cascading kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelerasan kinerja dan target kinerja secara vertikal dari level unit /pegawai yang lebih tinggi kepada pegawai yang lebih rendah, untuk lebih jelasnya akan ditampilkan pada tabel cascading kinerja kecamatan klakah , dimana akan ditampilkan tujuan , sasaran, serta formulasi penghitungan dari masing masing indikator yang ditetapkan:

Tabel 4.2 Cascading Kinerja  
Kecamatan klakah Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik						
	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan					

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa					
		Meningkatnya persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran</b>	<b>Persen</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran yang dilaksanakan</b> <b>_____ (dibagi) Jumlah Fasilitasi Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran yang direncanakan x 100 %</b>

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Meningkatnya persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja</b>	<i>Persen</i>	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terlaksana}}{\text{Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang direncanakan}} \times 100$
		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	<i>Dokumen</i>	jumlah dokumen perencanaan PD yang dihasilkan dibagi jumlah dokumen perencanaan PD yang harus dilaksanakan
		Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen RKA yang dihasilkan dibagi jumlah RKA yang harus dilaksanakan
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	<i>Laporan</i>	Jumlah laporan LAKIP yang dihasilkan dibagi jumlah laporan LAKIP yang harus dilaksanakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja yang dihasilkan dibagi jumlah laporan evaluasi kinerja yang harus dilaksanakan
		meningkatnya persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	persen	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana _____x100 Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan
		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/12 bulan	Jumlah ASN yg menerima Gaji dibagi jumlah ASN

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan keuangan yang dihasilkan dibagi jumlah laporan keuangan yang harus dilaksanakan
		meningkatnya fasilitasi administrasi barang milik daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persen	Jumlah Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan _____ x 100 Jumlah Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah yang direncanakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
		Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
		meningkatnya fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana}}{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100$
		Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
			Kelengkapannya			
		meningkatnya fasilitas Administrasi Umum PD	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	persen	$\frac{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana}}{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100$
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dilaksanakan
		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	Paket	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan jumlah dibagi paket bahan logistik yang harus disediakan x 100%

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan</b>	<b>Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Satuan</b>	<b>Formulasi Penghitungan</b>
1	2	12	13	14	15	16
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
		Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
		Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan dibagi jJumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang harus dilaksanakan
		Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan dibagi jJumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang harus dilaksanakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	Jumlah fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan ----- --(dibagi) Jumlah fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang direncanakan x 100 %
		Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan
		Tersedianya Mebel	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
		Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
		meningkatnya fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persen	$\frac{\text{Jumlah fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang terlaksana}}{\text{Jumlah fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang direncanakan}} \times 100$
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
		Meningkatnya fasilitas pemeliharaan barang milik daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	Jumlah fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dilaksanakan _____ x 100 Jumlah fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah yang direncanakan
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dibagi jumlah seluruh kendaraan dinas

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Liannya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Liannya yang Dipelihara
		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
		meningkatkan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP</b>	<b>persen</b>	<b>Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP</b> ----- x 100 <b>Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat</b>

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan</b>	Persen	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan tk. Kecamatan yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan tk. Kecamatan yang direncanakan}} \times 100$
		Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	persen	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang direncanakan}} \times 100$
		meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	persen	jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + persentase pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan ) / (dibagi 2
		meningkatnya fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	persen	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan -----x 100 jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah
		Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
		Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	<b>Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan</b>	Persen	<b>jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan / ( dibagi ) jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan</b>
		Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang terfasilitasi Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
		Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
		meningkatkan Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Persen</b>	<b>jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan _____ (dibagi ) jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %</b>
		meningkatkan Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman</b>	<b>Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	Fasilitas	<b>Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Ketertiban Umum	<b>n dan Ketertiban Umum</b>			
		Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dibagi Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yg harus dihasilkan
		Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum</b>	Persen	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %
		meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasiltiasi	Jumlah fasilitasi tugas forkopincam yang dilaksanakan
		Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dibagi dengan Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang harus dipenuhi dalam satu tahun
		meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan desa	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH</b>	<b>Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen apbdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<b>AN DESA</b>	<b>Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen lppdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%
			<b>Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen rkpdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%	
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>jumlah desa yang difasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</b>	desa	Jumlah desa yang menetapkan dokumen apbdes tepat waktu	

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	
1	2	12	13	14	15	16	
							Jumlah desa yang menetapkan dokumen Lppdes tepat waktu
							Jumlah desa yang menetapkan dokumen Rkpdes tepat waktu
		Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	

Tujuan	Sasaran	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	12	13	14	15	16
		Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
		Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
		Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **5.1 Strategi dan kebijakan perangkat Daerah**

Kecamatan memiliki peran strategis dalam meningkatkan kualitas pelayanan pada berbagai aspek kehidupan masyarakat. Hal tersebut menjadi alasan bagi kecamatan untuk melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama prosedur dan budaya aparatur. Jenis layanan publik yang dikembangkan mempunyai dampak langsung kepada masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung. Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran.

Program merupakan instrument kebijakan yang berisi kumpulan beberapa kegiatan yang sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh instansi atau masyarakat yang dikoordinasikan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran, dalam rangka mencapai strategi maka diperlukan kebijakan sebagai arah yang diambil perangkat daerah dalam menentukan program dan kegiatan. Kebijakan Kecamatan Klakah adalah peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Selanjutnya strategi dan arah kebijakan pada Kecamatan Klakah dapat dilihat pada tabel T.C. 26 sebagai berikut :

Tabel 5.1 Tabel T.C 26  
Tujuan , Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Birokrasi serta pelayanan kepada masyarakat	Mengoptimalkan kualitas dan kuatitas sarana dan prasarana
			Menyediakan sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur
			Meningkatkan ketaatan masyarakat dalam administrasi kependudukan melalui peningkatan pelayanan yang mudah, cepat dan berkualitas
			Meningkatkan pelayanan perjanjian melalui pembentukan unit pelayanan terpadu dan penetapan standart pelayanan publik yang transparan dan akuntansi
		Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Memfasilitasi pemberdayaan masyarakat
			Mendorong mewujudkan pembangunan Kecamatan Klakah yang terintegrasi dan mengakomodir aspirasi masyarakat melalui pengembangan perencanaan pembangunan yang bersifat partisipasif
	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Mewujudkan sinergitas kinerja FORKOMPIMKA	
		Pembinaan dan pelatihan SDM personil LINMAS	
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatkan peran serta Aparatur Kecamatan dalam proses akuntabilitas keuangan desa
			Meningkatkan kesadaran Aparatur Pemerintahan Desa dalam menyajikan laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan
			Meningkatkan kualitas koordinasi dan fasilitasi antaraAparatur Pemerintah Kecamatan dengan AparaturPemerintahan Desa tentang akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa

**BAB VI**  
**RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN**  
**SERTA PENDANAAN**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Klakah diarahkan untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar mewujudkan tujuan dan sasaran.

Prioritas program yang ditetapkan dalam RENSTRA 2024-2026 kecamatan klakah selaras dan mendukung tujuan dan sasaran yang ingin dicapai kabupaten lumajang pada RPD 2024-2026, kecamatan klakah sesuai dengan kewenangan urusan kewilayahan , menetapkan 6 Program Priotas , sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan;
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum;
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
6. Program Pembinaan dan pengeawasan pemerintahan desa

Tabel 6. 1 Tc. 27

## Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
tingkatnya persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran</b>	<b>Persen</b>	<b>Jumlah Fasilitas Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran yang dilaksanakan _____ (dibagi) Jumlah Fasilitas Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran yang direncanakan x 100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>2.263.186.799</b>	<b>100%</b>	<b>#####</b>	<b>100%</b>	<b>2.508.847.601</b>	<b>100%</b>	<b>7.114.196.740</b>		
														Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Meningkatnya persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja</b>	<i>Persen</i>	<p>Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terlaksana</p> $\frac{\text{Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terlaksana}}{100} \times \text{Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang direncanakan}$	100%	100%	<b>13.155.000</b>	100%	<b>14.470.000</b>	100%	<b>15.917.000</b>	100%	<b>43.542.000</b>	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	jumlah dokumen perencanaan PD yang dihasilkan dibagi jumlah dokumen perencanaan PD yang harus dilaksanakan	100%	2 Dokumen	2.155.000	3 Dokumen	2.370.000	2 Dokumen	2.607.000	7 Dokumen	7.132.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA yang dihasilkan dibagi jumlah RKA yang harus dilaksanakan	100%	1 Dokumen	3.200.000	1 Dokumen	3.520.000	1 Dokumen	3.872.000	3 Dokumen	10.592.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah laporan LAKIP yang dihasilkan dibagi jumlah laporan LAKIP yang harus dilaksanakan	100%	5 Laporan	2.800.000	5 Laporan	3.080.000	5 Laporan	3.388.000	15 Laporan	9.268.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja yang dihasilkan dibagi jumlah laporan evaluasi kinerja yang harus dilaksanakan	100%	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.500.000	12 Laporan	6.050.000	36 laporan	16.550.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatkan persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<i>persen</i>	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana $\frac{\text{-----}}{100} \times$ Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	100%	100%	<b>1.653.211.455</b>	100%	#####	100%	<b>2.000.185.861</b>	100%	<b>5.471.929.916</b>	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ 12 bulan	Jumlah ASN yg menerima Gaji dibagi jumlah ASN	100%	15 orang/12 bulan	1.629.211.455	15 orang/12 bulan	1.792.132.601	15 orang/12 bulan	1.971.345.861	15 Orang/36bulan	5.392.689.916	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	12 Dokumen	20.000.000	12 Dokumen	22.000.000	12 Dokumen	24.000.000	36 Dokumen	66.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan keuangan yang dihasilkan dibagi jumlah laporan keuangan yang harus dilaksanakan	100%	1 Laporan	4.000.000	1 Laporan	4.400.000	1 Laporan	4.840.000	3 Laporan	13.240.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya fasilitasi adminnistrasi barang milik daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persen	Jumlah Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan _____ x 100 Jumlah Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah yang direncanakan		100%	7.000.000	100%	7.700.000	100%	8.120.000	100%	22.820.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		2 dokumen	2.500.000	2 dokumen	2.750.000	2 dokumen	3.050.000	6 Dokumen	8.300.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		6 Laporan	4.500.000	6 Laporan	4.950.000	6 Laporan	5.070.000	18 Laporan	14.520.000	Sekretariat	Kec. Klakah
meningkatnya fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana}}{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100$		100%	12.000.000	100%	14.000.000	100%	29.000.000	100%	55.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		1 Paket	12.000.000	1 Paket	14.000.000	1 Paket	29.000.000	3 paket	55.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah
meningkatnya fasilitasi Administrasi Umum PD	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	persen	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana}}{\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100$	100%	100%	90.520.000	100%	99.160.000	100%	109.350.000	100%	299.030.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dilaksanakan	100%	1 Paket	5.000.000	1 Paket	5.500.000	1 Paket	6.050.000	3 paket	16.550.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	Paket	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan jumlah dibagi paket bahan logistik yang harus disediakan x 100%	100%	4 paket	35.000.000	4 paket	38.500.000	4 paket	42.350.000	12 paket	115.850.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100%	2 paket	12.000.000	2 paket	13.200.000	2 paket	14.520.000	6 Paket	39.720.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	100%	1 Paket	3.000.000	1 Paket	3.300.000	1 Paket	3.630.000	3 Paket	9.930.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan dibagi jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang harus dilaksanakan	100%	12 Laporan	5.400.000	12 Laporan	5.940.000	12 Laporan	6.480.000	36 laporan	17.820.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan dibagi jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang harus dilaksanakan	100%	12 Laporan	30.120.000	12 Laporan	32.720.000	12 Laporan	36.320.000	36 laporan	99.160.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	Jumlah fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan ----- (dibagi) Jumlah fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang direncanakan x 100 %		100%	84.000.000	100%	72.500.000	100%	25.000.000	100%	181.500.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		1Unit	30.000.000					1 Unit	30.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Mebel	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		5 unit	5.500.000	50 unit	27.500.000,00			55 Unit	33.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		5 Unit	30.500.000	3 unit	25.000.000,00	3 unit	25.000.000	11 Unit	80.500.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		4 unit	18.000.000	1 unit	20.000.000			5 Unit	38.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persen	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang terlaksana}}{100 \times \text{Jumlah fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang direncanakan}}$	100%	100%	238.000.344	100%	261.799.740	100%	261.799.740	100%	761.599.824	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%	12 laporan	38.000.100	12 laporan	41.799.900	12 laporan	41.799.900	36 laporan	121.599.900	Sekretariat	Kec. Klakah
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	12 laporan	200.000.244	12 laporan	219.999.840	12 laporan	219.999.840	36 laporan	639.999.924	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Meningkatnya fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dilaksanakan}}{100 \text{ Jumlah fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah yang direncanakan}} \times 100$	100%	100%	165.300.000	100%	54.000.000	100%	59.475.000	100%	278.775.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100%	8 unit	37.500.000	9 unit	41.250.000	9 unit	45.375.000	9 unit	124.125.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Liannya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Liannya yang Dipelihara	100%	17 unit	10.800.000	22 unit	12.750.000	22 unit	14.100.000	22 unit	37.650.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	75.000.000					1 Unit	75.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit	42.000.000					2 Unit	42.000.000	Sekretariat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP</b>	<b>persen</b>	<b>Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- - x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>8.267.500</b>	<b>100%</b>	<b>9.094.250</b>	<b>100%</b>	<b>10.003.675</b>	<b>100%</b>	<b>27.365.425</b>	Sie. Pelayanan Umum	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan</b>	Persen	Jumlah fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan tk. Kecamatan yang dilaksanakan $\frac{\text{Jumlah fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan tk. Kecamatan yang direncanakan}}{\text{Jumlah fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan tk. Kecamatan yang direncanakan}} \times 100$	100%	100%	3.680.000	100%	4.048.000	100%	4.452.800	100%	12.180.800	Sie. Pelayanan Umum	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	12 Dokumen	3.680.000	12 Dokumen	4.048.000	12 Dokumen	4.452.800	36 Dokumen	12.180.800	Sie. Pelayanan Umum	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persen	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan _____x100 Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang direncanakan	100%	100%	4.587.500	100%	5.046.250	100%	5.550.875	100%	15.184.625	Sie. Pelayanan Umum	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	100%	1 laporan	4.587.500	1 laporan	5.046.250	1 laporan	5.550.875	3 laporan	15.184.625	Sie. Pelayanan Umum	Kec. Klakah
meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	persen	jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + persentase pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan ) / (dibagi) 2		100,00%	177.470.000	100%	200.041.000	100%	264.501.500		490.794.500	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	persen	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan ----- ----x 100 jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan	100%	100%	113.910.000	100%	125.301.000	100%	185.383.500	100%	424.594.500	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	100%	6 Lembaga	3.600.000	6 Lembaga	3.960.000	6 Lembaga	4.356.000	6 Lembaga	11.916.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	1 Dokumen	12.750.000	1 Dokumen	14.025.000	1 Dokumen	15.427.500	3 Dokumen	42.202.500	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	6 laporan	97.560.000	6 laporan	107.316.000	6 laporan	165.600.000	18 laporan	370.476.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	<b>Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan</b>	Persen	<b>jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan / ( dibagi ) jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan</b>		100%	63.560.000	100%	74.740.000	100%	79.118.000	100%	66.200.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang terfasilitasi Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		120 keluarga	20.000.000	120 Orang	22.000.000	100 Orang	24.200.000	340 Orang	66.200.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing		60 keluarga	9.000.000	60 keluarga	9.900.000	60 keluarga	10.890.000	180 orang	29.790.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat		60 keluarga	10.800.000	60 keluarga	11.880.000	60 keluarga	13.068.000	180 orang	35.748.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga		36 keluarga	5.220.000	36 keluarga	5.940.000	36 keluarga	5.940.000	108 keluarga	17.100.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah
Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas		60 keluarga	18.540.000	60 keluarga	25.020.000	60 keluarga	25.020.000	180 keluarga	68.580.000	Sie. Pemberdayaan masyarakat	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Persen</b>	<b>jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan _____ (dibagi) jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>19.320.000</b>	<b>100%</b>	<b>21.252.000</b>	<b>100%</b>	<b>23.377.200</b>	<b>100%</b>	<b>63.949.200</b>		
														Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	Fasiltiasi	<b>Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	100%	2 Fasilitasi	19.320.000	2 Fasilitasi	21.252.000	2 Fasilitasi	23.377.200	6 Fasilitasi	63.949.200	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang harus dihasilkan	100%	1 laporan	15.000.000	1 laporan	16.500.000	1 laporan	18.150.000	3 laporan	49.650.000		

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		1 laporan	4.320.000	1 laporan	4.752.000	1 laporan	5.227.200	3 laporan	14.299.200	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum</b>	Persen	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %	100%	100%	<b>7.200.000</b>	100%	<b>7.920.000</b>	100%	<b>8.712.000</b>	100%	<b>23.832.000</b>	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitas	Jumlah fasilitas tugas forkopincam yang dilaksanakan	100%	1 fasilitas	7.200.000	1 fasilitas	7.920.000	1 fasilitas	8.712.000	3 fasilitas	23.832.000	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dibagi dengan Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang harus dipenuhi dalam satu tahun	100%	12 Dokumen	7.200.000	12 Dokumen	7.920.000	12 Dokumen	8.712.000	36 Dokumen	23.832.000	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan desa	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen apbdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%	100%	100		100		100		100%		Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
		<b>Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen lppdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%	91,67	97,22	<b>292.025.000</b>	100	<b>293.147.500</b>	100	<b>324.382.250</b>	100%	<b>909.554.750</b>	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
		<b>Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen rkpdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%	100%	100		100		100		100%		Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>jumlah desa yang difasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</b>	desa	Jumlah desa yang menetapkan dokumen apbdes tepat waktu		12desa	292.025.000	12desa	293.147.500	12desa	324.382.250	100%	909.554.750	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
				Jumlah desa yang menetapkan dokumen Lppdes tepat waktu		11desa		12desa		12desa				Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
				Jumlah desa yang menetapkan dokumen Rkpdes tepat waktu		12desa		12desa		12desa					Sie. Pemerintahan

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100%	36 Dokumen	5.825.000	36 Dokumen	6.407.500	36 Dokumen	7.048.250	108 Dokumen	19.280.750	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		12 Dokumen	280.800.000	12 Dokumen	280.800.000	12 Dokumen	280.800.000	36 Dokumen	842.400.000	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		-				1 Dokumen	30.000.000	1 Dokumen	30.000.000	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah
Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		1 Dokumen	5.400.000	1 Dokumen	5.940.000	1 Dokumen	6.534.000	3 Dokumen	17.874.000	Sie. Pemerintahan	Kec. Klakah

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

#### **7.1 Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra**

Indikator kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*Output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*). Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan perangkat daerah dalam menjalankan kewenangan dan urusan pemerintahan yang telah diberikan oleh Bupati.

Indikator kinerja Kecamatan Klakah disusun dengan mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Lumajang. Kecamatan Klakah menetapkan 1 (satu) Tujuan yaitu : **Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik** dengan indikator Indeks pelayanan publik,

Sasaran yang ingin dicapai , kecamatan klakah menetapkan 2 (dua) sasaran yaitu :

1. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan;
2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa

Sebagaimana sasaran yang telah ditetapkan pada RENTRA 2024-2026, kecamatan klakah menetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) yang digunakan sebagai sesuatu yang bisa diukur dan dihitung dengan formulasi tertentu untuk mendukung sasaran yang ingin dicapai, adapun indikator Kinerja Utama (IKU), sebagai berikut :

1. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti;
2. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

#### **7.2 Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah**

Target kinerja perlu ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian kinerja yang telah dicapai sebagaimana tercantum dalam rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2024 -2026 , untuk perangkat Daerah kecamatan mendukung Indikator kinerja daerah (IKD) untuk Unsur kewilayahan, pada kecamatan klakah lebih jelas terkait penentuan target kinerja dan sasaran ditampilkan pada table berikut:

Tabel 7.1 T.C 28  
 Indikator Kinerja Kecamatan Klakah  
 yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Lumajang

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	Hasil Penghitungan Indeks pelayanan Publik (IPP) Kabupaten	C-	65(B-)	72(B)	75(B)	75
	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi dikali (X) 100 %	95,45	95,45%	97,73%	97,78%	97,78%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Meningkatnya persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	<i>Persen</i>	<b>Jumlah Fasilitasi Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran yang dilaksanakan (dibagi) Jumlah Fasilitasi Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran yang direncanakan x 100 %</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	<b>persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP</b>	<b>persen</b>	<b>Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	<b>rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat</b>	<b>persen</b>	<b>jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + persentase pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan ) / (dibagi) 2</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<b>Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Persen</b>	<b>jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan _____ (dibagi ) jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	<b>persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum</b>	Persen	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	Desa RKP+APBDes+LPPdes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 3 Dokumen dikali (X) 100 %	97,2	97,22%	100,00%	100,00%	100,00%
	meningkatnya Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu	<b>Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen apbdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%		100%	100%	100%	100%
	meningkatnya Persentase desa yang menetapkan Lppdes tepat waktu	<b>Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen lppdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%		97,22%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	meningkatnya Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu	<b>Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu</b>	Persen	(Jumlah desa yang menetapkan dokumen rkpdes tepat waktu / jumlah desa) x 100%		100%	100%	100%	100%

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Renstra Kecamatan Klakah merupakan panduan dalam melaksanakan tugas dan fungsi aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam penyusunannya telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Harapan dengan tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Perubahan tahun 2024-2026 secara sederhana dan sistematis ini dapat dijadikan pedoman pelaksanaan program/kegiatan bagi Aparatur yang ada di kantor Kecamatan Klakah demi mencapai tujuan yang diharapkan bersama.

Dengan disusunnya Rencana Stategis (Renstra) Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 diharapkan perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Klakah dapat terlaksana dengan baik dan selaras dengan Rencana Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang.

Akhirnya, Semoga Dokumen Rencana Strategis (Renstra) dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Klakah, 2 Mei 2023

  
**ARIEF MASHUDI, S.PI, MP**  
NIP. 19780415 199803 1 011