

LAPORAN KINERJA KECAMATAN KLAKAH

2024



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Klakah yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Klakah Tahun 2024 – 2026 guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2024 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Klakah Tahun 2024 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2025


CAMAT KLAHAH
ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP
NIP. 19780415 199803 1 011

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	3
1.1.1 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	4
1.1.2 Sumber Daya Manusia (Sdm) Perangkat Daerah.....	4
1.1.3 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	5
1.2. Isu Strategis.....	5
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	8
2.1. Kinerja Utama Perangkat Daerah	8
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	9
2.3. Program Dan Kegiatan Yang Mendukung IKU	10
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	15
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	15
3.1.1. Pengukuran Kinerja	15
3.1.2. Analisis Capaian Kinerja	17
3.1.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024..	17
3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Tahun sebelumnya	19
3.1.2.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Target Renstra 2020-2024.....	21
3.1.2.4. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Standart Kabupaten.....	22
3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan	
Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi	
yang telah dilakukan	22
3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	24
3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan	
ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	25
3.3. Realisasi Anggaran	26
BAB IV. PENUTUP	31

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	
Tabel Komposisi Pegawai	4
Tabel 1.2	
Tabel Sarana dan Prasarana.....	5
Tabel 1.3	
Isu-isu strategis.....	6
Tabel 2.1	
Tabel IKU Kecamatan Klakah	7
Tabel 2.2	
Tabel Target Kinerja Tujuan dan Sasaran	9
Tabel 2.3	
Tabel Perjanjian kinerja	9
Tabel 2.4	
Tabel Program dan anggaran 2024	10
Tabel 2.5	
Tabel Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU	10
Tabel 3.1	
Tabel Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja	16
Tabel 3.2	
Tabel Capaian Kinerja tahun 2024	16
Tabel 3.3	
Tabel Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024..	17
Tabel 3.4	
Tabel Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023	19
Tabel 3.5	
Tabel Capaian Kinerja dari Tahun 2024-2026	20
Tabel 3.6	
Tabel Realisasi Kinerja Tahun 2024 dan Target Akhir Renstra	21
Tabel 3.7	
Tabel Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standart Kabupaten	22
Tabel 3.8	
Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	24
Tabel 3.9	
Tabel Realisasi Anggaran	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Struktur Organisasi Kecamatan	3
Gambar 2	
Grafik Capaian Indikator per tahun	20

BAB I

PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Klakah menyusun Laporan Kinerja Tahun 2024 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan *Good Governance* serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud camat mempunyai fungsi :

- 1) penyusunan rencana kerja Kecamatan;
- 2) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- 3) pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- 4) pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan;
- 5) pengoordinasian pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- 6) pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 7) pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- 8) pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan;
- 9) pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- 10) pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 11) pelaksanaan dan pembinaan pelayanan umum;
- 12) pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan lingkup pelayanan umum yang dilimpahkan Bupati, dan
- 13) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

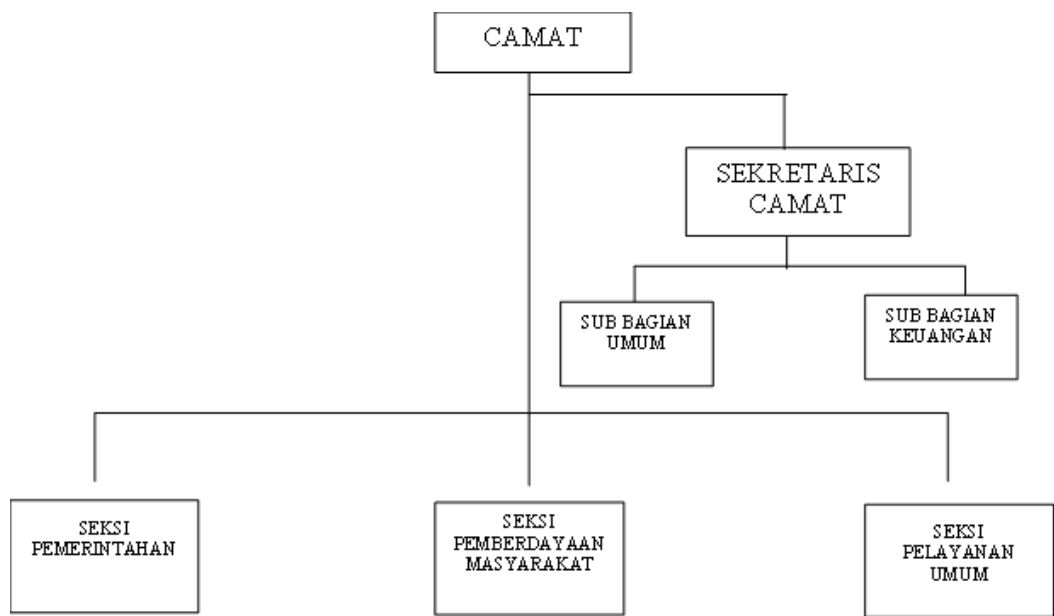
Susunan Organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, maka susunan organisasi Kecamatan Klakah Kabupaten Lumajang terdiri dari :

1. Camat ;
2. Sekretaris Camat;
 1. Sub Bagian Umum;
 2. Sub Bagian Keuangan;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Seksi Pelayanan Umum

Adapun bagan struktur organisasi dari Dinas/ Badan/ Kecamatan adalah sebagaimana berikut

1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sedangkan Uraian Tugas dan Fungsi masing-masing Organisasi Kecamatan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan



melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tanggal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

Camat mempunyai tugas melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

1.1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Klakah dipimpin oleh seorang Camat yang dibantu Sekretaris Kecamatan dengan 2 Kepala Sub Bagian, dan 3 Kepala Seksi serta staf ASN dan Non ASN . Secara akademis, tingkat pendidikan aparatur Kecamatan Klakah antara lain tingkat SMU berjumlah 3 orang dan Sarjana (S1) berjumlah 6 orang dan pascasarjana berjumlah 1 orang

Kecamatan klakah berkomitmen terus dalam Upaya peningkatan kualitas SDM ASN dan Non ASN untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna terwujudnya reformasi birokrasi sebagaimana menjadi Tujuan pembangunan di Kabupaten Lumajang.

Hingga tahun 2024 terdapat 3 orang ASN telah mengikuti Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat IV dan 1 orang telah mengikuti Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan Tingkat III. Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan tersebut diberikan untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan ASN dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Adapun scara lebih detail berikut kami sajikan tabel Sumberdaya manusia yang dimiliki kecamatan klakah :

Tabel 1.1
Tabel Komposisi Pegawai

No	Jabatan Dalam Organisasi	Jenis Kelamin		Status Kepegawaian			Ijazah							Eselon			Ket.
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3	4	
1.	Camat	1		1								1			1		
2.	Sekretaris Kecamatan																
3.	Kepala Seksi	2		2					1		1					2	
4.	Kepala Sub Bagian	1	1	2						1	1					1	
5.	Pejabat Fungsional																
6.	Pejabat Pelaksana	1	2	3				1	1		1						
7.	Tenaga Kontrak	3	5			8			1		7						
Jumlah		9	8	1		8		1	3	1	11	1			1	3	

• : Jabatan yang berwarna merah dapat diganti / diubah / ditambah/ dikurangi sesuai kondisi organisasi'

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai pada Kecamatan Klakah per 31 Desember 2024 sebanyak 17 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 4 orang, pejabat pelaksana sebanyak 3 orang, dan tenaga kontrak sebanyak 8 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 53% : 47% dengan pegawai laki-laki sebanyak 9 orang dan perempuan sebanyak 8 orang.

1.1.4. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Klakah selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Klakah disajikan pada tabel 2. di bawah ini :

Tabel 1.2
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Keterangan/ Kondisi Barang
	ASET TANAH	N/A	N/A	Aset Tanah lainnya
	PERALATAN DAN MESIN	Unit	44	Komputer, Alat Rumah tngga, alat Komunikasi
	ASET GEDUNG DAN BANGUNAN	2	2	Tugu batas
	ASET JALAN ,IRIGASI DAN JARINGAN	N/A	N/A	Jalan
	ASET TETAP LAINNYA	N/A	N/A	Barang kebudayaan
	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	N/A	N/A	

1.2. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Klakah di periode mendatang.

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Klakah berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa

peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Klakah dapat di identifikasikan.

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Klakah didapatkan permasalahan/ issue yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

Tabel 1.3

Isu-isu Startegis

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	1. Sarana dan prasarana pendukung administrasi belum memadai	1. Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Klakah masih terbatas 2. Sarana gedung yang ada masih belum memadai
		2. Keterbatasan aparatur/staf yang menangani tugas-tugas sehingga menyebabkan penyelesaian tugas kurang maksimal	1. Masih kurangnya Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian 2. masih terbatasnya Jumlah personil yang menguasai pengoperasian IT pada setiap seksi dan bagian
		3. Belum optimalnya Pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur kecamatan	1. kurangnya pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing
			2. Adanya Keterbatasan prasarana fasilitas IT dalam penyelesaian tugas dan fungsi aparatur
		4. Masih rendahnya tingkat kepedulian masyarakat terhadap pentingnya pengurusan administrasi kependudukan	1. Lamanya waktu pengurusan Administrasi kependudukan
			2. Belum optimalnya sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan
		5. Belum optimalnya peran anggota Linmas dalam menjaga	1. Masih kurangnya pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		ketentraman dan ketertiban di wilayah desa	2. Belum efektifnya pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan
		6. Belum optimalnya kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	1. Pelaksanaan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat masih belum efektif 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan
		7. Belum optimalnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/ Musrenbang	1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsipatif
			2. Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya peran aktif masyarakat dalam pembangunan
		8. Belum optimalnya pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa	1. Kemampuan aparatur pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan masih belum memadai
			2. Masih rendahnya tingkat koordinasi aparatur pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan
			3. Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparatur pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan masih belum efektif

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta *mandat (core business)* yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab kecamatan Klakah disajikan pada Tabel berikut

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Klakah

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Nilai Indeks Pelayanan Publik	
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	<i>Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi dikali (X) 100 %</i>	
2.	meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	<i>Jumlah Desa yang menyusun RKP desa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDes + Jumlah Desa yang menyusun LPPdes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 3 dokumen administrasi pemerintahan desa dikali (X) 100 %</i>	

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Kecamatan Klakah sebagaimana telah dicantumkan dalam Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Klakah disajikan pada

Tabel 2.2
Target Kinerja Tujuan dan Sasaran

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target 2024
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65
No.	Sasaran Strategis		
1.	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45
2.	meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100

1.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2024, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Kecamatan Klakah Tahun 2024 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Klakah Tahun 2024.

Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Klakah adalah

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Klakah
Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
1.	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45	95,45
2.	meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100

Tabel 2.4
Program dan Anggaran 2024

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	1.854.848.158	1.780.578.508
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.267.500	4.430.000
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	159.194.750	55.095.000
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	28.570.000	24.250.000
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	37.204.500	23.850.000
	Jumlah		

1.3. PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Dalam mencapai target sasaran strategis Indikator Kinerja Utama yang tertuang di perjanjian kinerja Camat Klakah tersebut, kinerja program dan kegiatan yang mendukung dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.5
Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU
Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
1	Tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	65		65	
	1.Sasaran 1 Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase fasilitasi hasil kooordinasi dan yang ditindaklanjuti	95,45	1.817.643.658	95,45	1.756.728.508
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA Meningkatnya persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	100	1.499.856.819	100	1.780.578.508

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Menigkatnya persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja 	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100	9.677.000	100	9.438.000
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah menigkatnya persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah 	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	1.499.856.819	100	1.443.095.819
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah meningkatnya fasilitasi admimnistrasi barang milik daerah 	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	100	6.450.000	100	6.342.000
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah meningkatnya fasilitasi Administrasi Umum PD 	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100	77.112.739	100	75.522.739
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meningkatnya fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor 	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100	213.348.000	100	201.404.250
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Meninkatnya fasilitasi 	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	48.403.600	100	44.775.700

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
	pemeliharaan barang milik daerah					
	b. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	8.267.500	100	4.430.000
	• Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	3.680.000	100	2.180.000
	• Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100	4.587.500	100	2.250.000
	c. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN meningkatkan rata-rata persentase fasiitasi pemebrdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	159.194.750	100	55.095.000
	• Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Meningkatnya fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100	136.124.750	100	38.025.000
	• Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	10.440.000	100	17.070.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan					
	d. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM Meningkatnya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	28.570.000	100	24.250.000
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggara an Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	24.250.000	2 Fasilitasi	24.250.000
	e. PROGRAM PENYELENGGAR AAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100	7.200.000	100	7.200.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah meningkatkan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasiltiasi	7.200.000	1 Fasiltiasi	7.200.000
	2. Sasaran 2 Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	97,22	37.204.500	100	23.850.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	f. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Meningkatnya kualitas pwmbinaan dan pengawasan desa	Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu	100	37.204.500	100	23.850.000
		Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu	97,22		100	
		Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu	100		100	
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase jumlah desa yang difasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	90	37.204.500	100	23.850.000

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

Capaian

=

$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

Capaian

=

$\frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja kecamatan Klakah adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et	Realisasi per Triwulan				Realisasi Total	Capaian (%)
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Optimalnya Penyelenggara an Reformasi Birokrasi	Indeks pelayanan Publik	65	-	-		56,98	56,98	87,6
	Meningkatkan penyelenggara an pelayanan publik di kecamatan	Persentas e hasil fasilitasi dan kooordinas i yang ditindaklanj uti	95,45	37,	17	10,7	29,63	95,27	99,79
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administra si pemerintah an desa yang tepat waktu	100	33, 33		33,3 3	33,33	100	100

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

❖ **Tujuan :**

Indikator kinerja tujuan terealisasi sebesar 56,98 dengan capaian kinerja 87,6%

❖ **Sasaran Strategis**

- 1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi $\geq 100\%$ sebanyak 1 indikator;
- 2. Indikator kinerja dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 1 indikator;
- 3. Indikator kinerja yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator.

3.1.2. Analisis Capaian Kinerja

3.1.2.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kinerjanya yang ditetapkan di tahun 2024.

Tabel 3.3

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Klakah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65	56,98	87,6
2	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45	95,27	99,79
3	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100	100	100

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Klakah tahun 2024 sebagai berikut :

❖ **Tujuan 1 : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi**

Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Indeks Pelayanan Publik yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 65 % terealisasi sebesar 56,98 dengan capaian 87,6 % atau tergolong capaian kinerjanya tinggi (sesuai kriteria predikat). Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan yang dilakukan oleh bagian organisasi dengan melakukan metode survei lapangan berdasar instrumen yang telah ditentukan

❖ **Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan**

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 95,45 terealisasi sebesar 95,27 % dengan capaian 99,79 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi (sesuai kriteria predikat). Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah target hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}} \times 100\% \\
 &= \frac{41,92}{44} \times 100 \% \\
 &= 95,27
 \end{aligned}$$

Dapat dilihat pada formulasi diatas , bahwa ada 44 fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti oleh kecamatan klakah pada 12 desa se kecamatan klakah , pada tahun 2024 , beberapa Fasilitasi dan koordinasi seperti pemilihan kepala desa dan sosialisasi pemiihan kepala desa tidak dilaksanakan, pada hitungan diatas dari 44 Faskor terlaksana dan tertindakalnjudi sebanyak 42 akan tetapi ada satu desa yang tidak melaksanakan penjaringan perangkat desa, sehingga bisa dijelaskan jika dari 1 fasilitasi 12 desa terfasilitasi maka point 1 jika ada satu desa pada satu faskor, maka dari 42 faskor yang ditindaklanjuti didapat nilai **41,92** , dari 44 Faskor yang seharusnya maka didapat angka 95,27 atau dengan capaian 99,79 % dari target

❖ **Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa**
 Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 100 %, terealisasi sebesar 100 % dengan capaian 100 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi (sesuai kriteria predikat). Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{Jumlah Desa yang tertib administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah target dokumen dilaksanakan dikali jumlah desa}} \times 100\% \\
 &= \frac{(0 \times 12 \text{ Dok APBDes tepat})+(1 \times 12 \text{ Dok RKPDesa })+ (1 \times 12 \text{ Dok Lppdese})}{3 \text{ Dokumen (APBDesa+RKPdese+LPPdese)}} \\
 &= \frac{12+12+12}{12 \times 3} \times 100 \% \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

Dapat dilihat dari formulasi diatas bahwa , ada 3 Dokumen pelaporan dan pertanggungjawaban desa yang harus dipenuhi sepanjang tahun 2024, pada kecamatan klakah ada 12 desa sehingga ada 36 dokumen dari 12 desa yang terdiri dari dokumen LPPDES, RKPDES dan Dokumen APBDES, tepat waktu terhitung dengan batasan waktu terkait pelaporan kepada bupati melalui camat yang ditentukan masing-masing oleh ketentuan dalam peraturan / undang-undang dengan rincian untuk dokumen Lppdes 2023 s/d 31 Maret 2024, dokumen Rkpdes paling lambat 30 September 2024, dan dokumen Apbdes paling lambat 31 Desember 2024. Dapat kami sampaikan bahwa ketiga dokumen berhasil dilaporkan tepat waktu (bukti dukung pada lampiran) sesuai dengan ketentuan maka didapat hasil realisasi 100 % dari target 100 % dengan capaian 100 %

3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P-Renstra 2018-2023)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM pelayanan kecamatan Klakah				85,5	82,34	96,3	86,25	89,49	100,3	86,75	87,03	100,3	90	84,25	93,6
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				83,33	83,33	100	83,9	95,83	114	84,53	97,2	114	95,23	100	100
	mengoptimalk an fasilitasi dan koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti				93,33	93,33	100	93,93	90,14	95,9	94,53	95,45	100	95,23	95,23	100

- Ket :
- T = Target
 - R = Realisasi
 - C = Capaian

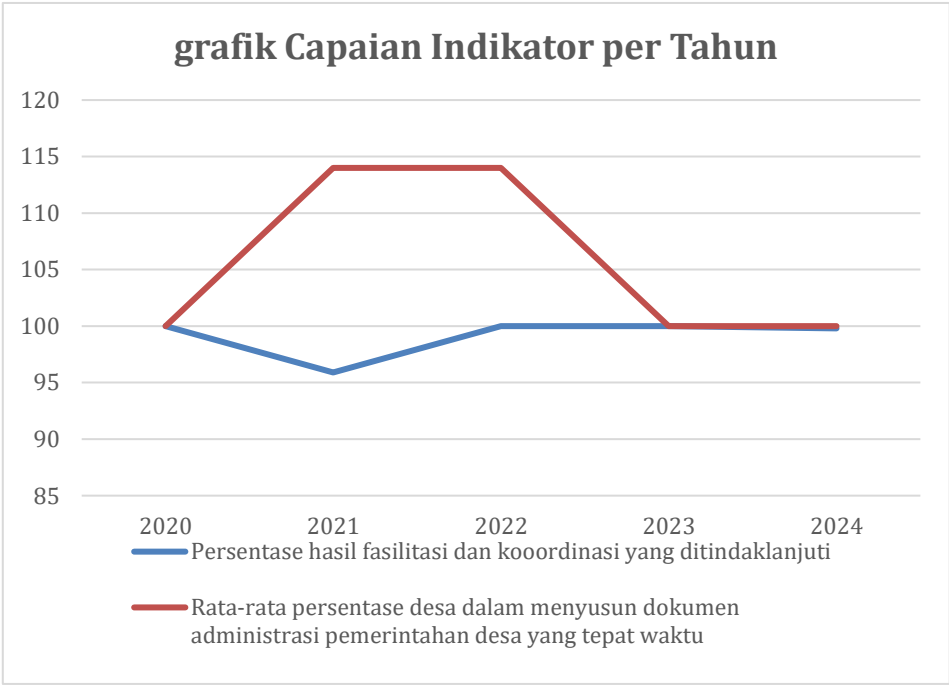
Tabel 3.5
Capaian Kinerja dari Tahun 2024 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2024			Keterangan
			T	R	C	
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65	56,98	87,6	
	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	a Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	95,45	95,27	99,79	
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	b Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100	100	100	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2018 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan Klakah memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis. Sedangkan pada dokumen Renstra Tahun 2024 – 2026, kecamatan Klakah memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb :

Gambar 2
grafik Capaian Indikator per Tahun



Jika dilihat dari grafik diatas , maka untuk indikator yang sama dari tahun 2020 sd 2024 mengalami grafik yang berbeda untuk indikator Persentase

Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dengan capaian yang melebihi target pada rentang tahun 2021- 2023, hal ini menunjukkan bahwa penentuan target menjadi penting karena dapat memepngaruhi besarnya suatu capaian.

Pada indikator kedua yaitu rata-rata persentase desa menyusun dokumen tepat waktu cenderung turun pada tahun 2021 dan mengalami kenaikan setelahnya, hal ini menunjukkan target yang didasari dengan realisasi tahun sebelumnya serta perbaikan mutu pembinaan dan pengawasan yang dilakukan kecamatan sebagai upaya rencana aksi atas strategi pencapaian sasaran tersebut

3.1.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan target Akhir renstra 2024 – 2026 :

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65	56.98	75	75.97
2	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	95.45	95.27	97.78	97.43
3	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100	100	100	100

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator indeks pelayanan Publik (IPP) belum memenuhi target akhir renstra yaitu dengan capaian sebesar dengan 75.97 %. Untuk sasaran Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti. belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 97.43 %., sedangkan untuk sasaran Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa dengan sasaran Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu sudah sesuai dengan target akhir renstra artinya realisasi kinerja sudah maksimal tinggal komitmen mempertahankan capaian sesuai dengan target.

3.1.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Kabupaten Lumajang

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Standar Kabupaten Lumajang Tahun 2024 tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.7
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standart Kabupaten

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Standar Kabupaten	Capaian
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65	56.98	62.57	91.06
	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95.45	95.27	88.16	108
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100	100	86.23	115

Berdasar tabel diatas terdapat Realisasi 2 sasaran dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti. Dengan capaian 108 % dari standar yang ditargetkan pemerintah kabupaten lumajang dalam Dokumen RPD 2024-2026 artinya bahwa target yang ditetapkan lumajang merupakan nilai rata2 yang didapat dari keseluruhan realisasi 21 kecamatan dan 198 desa sedangkan sasaran yang kedua dengan indikator Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu dengan capaian 115 % dengan target yang ditetapkan kabupaten lumajang, hal ini didasarkan rataan realisasi pada 21 kecamatan lainnya

3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan /sasaran Kecamatan Klakah sebagian besar sudah memenuhi target serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target Kabupaten Lumajang dalam Dokumen RPD 2024-2026. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

- ❖ **Tujuan 1** : optimalnya penyelenggaran Reformasi Birokrasi

Tujuan seperti yang sudah dianalisa diatas dengan indikator Indeks Pelayanan Publik (IPP) merupakan tujuan yang baru dan ditetapkan pada Dokumen Renstra Kecamatan Klakah 2024-2026, berdasar hasil Analisa diatas sebelumnya, bahwa dengan capaian 87.6% dari target merupakan suatu keberhasilan mengingat periode awal Renstra , hal ini didukung dengan adanya :

- a. Komitmen Pimpinan kepada Pencapaian target yang sudah ditetapkan
- b. Penentuan Target yang didasarkan realisasi pada tahun sebelumnya serta kemampuan mengukur kapabilitas dalam pencapaian target

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Beberapa Instrumen dalam penilaian Indikator , merupakan hal yang sangat didasari oleh kemampuan / kekuatan anggaran karena berkaitan dengan sarana dan prasaran publik;
- b. Keterbatasan SDM dari aspek Kuantitas maupun kualitas yang sangat mempengaruhi perolehan nilai suatu indikator

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Perencanaan kebutuhan anggaran yang lebih proposional dan mengedapankan kepentingan publik;
- b. Peningkatan kompetensi Sumber daya aparatur kecamatan
- c. Penentuan Target pada Indikator secara berjenjang dengan berdasar pada kekuatan / kapabilitas perangkat daerah

❖ **Sasaran Strategis 1** : Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan

Sasaran Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan Dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti , capaian kinerja tahun ini sebesar 99.79 % ,jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya dengan target yang sama mengalami kenaikan hal ini didukung dengan adanya :

- a. Komitmen Pimpinan kepada Pencapaian target yang sudah ditetapkan
- b. Penentuan Target yang didasarkan realisasi pada tahun sebelumnya serta kemampuan mengukur kapabilitas dalam pencapaian target

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Beberapa Instrumen dalam penilaian Indikator , merupakan hal yang sangat didasari oleh kemampuan / kekuatan anggaran karena berkaitan dengan sarana dan prasaran publik;
- b. Keterbatasan SDM dari aspek Kuantitas maupun kualitas yang sangat mempengaruhi perolehan nilai suatu indikator

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Perencanaan kebutuhan anggaran yang lebih proposional dan mengedapankan kepentingan publik;
- b. Peningkatan kompetensi Sumber daya aparatur kecamatan
- c. Penentuan Target pada Indikator secara berjenjang dengan berdasar pada kekuatan / kapabilitas perangkat daerah

❖ **Sasaran Strategis 2** : Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa

Sasaran sebagaimana disebut diatas merupakan sasaran dengan capaian terttingi yaitu 100 % dari target yang ditetapkan, Adapun hal-hal yang mendukung sebagai berikut :

- a. Komitmen Pimpinan kepada Pencapaian target yang sudah ditetapkan
- b. Penentuan Target yang didasarkan realisasi pada tahun sebelumnya serta kemampuan mengukur kapabilitas dalam pencapaian target

3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Klakah didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan Klakah dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas anggaran dihitung dari setiap sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.8
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	87.6	97.53	-9.93
	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	99,79	98.99	0.8
	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa	Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100 %	100%	0

Pada Tabel diatas ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Kecamatan Klakah tahun 2024 sebesar Rp 59.525.000 dengan penyerapan anggaran sebesar 97.53 % . Pada Tabel

ditunjukkan bahwa sangat tidak efisiensi dalam anggaran karena dengan capaian anggaran yang maksimal hasil realisasi kinerja yang masih kurang optimal, hal ini disebabkan perencanaan dan pengelolaan anggaran yang kurang tepat guna dan berfokus pada pencapaian target indikator

Sedangkan untuk untuk mendukung kinerja **sasaran** Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan dengan anggaran sebesar Rp 1.756.728.508 dan dengan capaian 98,99 %. dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 0.8 %, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan Kecamatan Klakah sebanyak 24 orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2024 sebanyak 9 Orang, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 62 %. Meskipun demikian, keberadaan tenaga kontrak bulanan sebanyak 10 orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika diperbandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tidak tercapai maksimal, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang sudah mampu untuk memenuhi target kerjanya atau dengan kata lain sudah efisien

Sedangkan untuk sumberdaya sarana dan prasarana, kondisi sarana dan prasarana pada Kecamatan klakah yang ada saat ini dengan kondisi baik 87 % , rusak 12 % dan rusak berat 1 %. Jika diperbandingkan antara rata – rata capaian kinerja tahun 2024 dengan kondisi sumber daya sarana dan prasarana yang sebagian besar kondisinya Baik maka dapat dikatakan bahwa sumber daya sarana dan prasarana saat ini sudah cukup efisien akan tetapi perlu dilakukan penambahan terkait sarana dan prasarana

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Klakah ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan : Optimalnya Penyelenggaraan reformasi birokrasi

Indikator Indeks Pelayanan Publik dengan target 65, realisasi 56.98 dan capaiannya 87.6 %. didukung dengan sasaran strategis :

a. Sasaran Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan

Sasaran ini diukur dengan indikator ditunjang oleh 5 program yaitu:

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN / KOTA

Program dengan indikator Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran dengan capaian 100 % dari target kinerja

2) PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Program dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP dengan capaian 100 % dari target kinerja

3) PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Program dengan indikator Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat dengan capaian 100 % dari target kinerja

4) PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Program dengan indikator Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan capaian 100 % dari target kinerja

5) PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Program dengan indikator persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum dengan capaian 100 % dari target kinerja

b. Sasaran Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa

Sasaran ini diukur dengan indikator ditunjang oleh 1 program yaitu

Program pembinaan dan pengawasan Pemerintahan desa dengan indikator :

- a. Persentase desa yang menetapkan Lppdes tepat waktu;
- b. Persentase desa yang menetapkan Rkpdes tepat waktu;
- c. Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program program yang menunjang 2 sasaran strategis tersebut mempunyai capaian kinerja yang baik maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

3.2. Realisasi Anggaran

Anggaran Perubahan Kecamatan Klakah tahun 2024 adalah sebesar Rp 1.895.403.508,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp1.807.400.798 atau sebesar 95.36 % Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.9
Realisasi Anggaran 2024

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi	Sisa	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	1.780.578.508	1.692.625.798	87.952.710	95,06
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.438.000	9.438.000	0	100
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.050.000	2.050.000	0	100
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.400.000	2.400.000	0	100
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.950.000	1.950.000	0	100
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.038.000	3.038.000	0	100
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.443.095.819	1,361,248,977	81.846.842	94,33
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.424.010.819	1.342.163.977	81.846.842	94,25
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	15.825.000	15.825.000	0	100
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.260.000	3.260.000	0	100
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.342.000	6.342.000	0	100
7.01.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.392.000	2.392.000	0	100
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.950.000	3.950.000	0	100
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	75.522.739	74.673.405	849.334	98,88
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.270.505	2.270.505	0	100
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.051.334	26.202.000	849.334	96,86
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.230.900	10.230.900	0	100
7.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan / Material	1.500.000	1.500.000	0	100

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi	Sisa	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.800.000	1.800.000	0	100
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32.670.000	32.670.000	0	100
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0	0	0	0
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0	0	0
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	201.404.250	19.7195.216	4.209.034	97,91
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.256.000	31.746.248	3,509,752	90,04
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	166.148.250	165.448.968	699,282	99,58
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.775.700	43.728.200	1.047.500	97,66
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.975.700	32,928,200	1.047.500	96,92
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.800.000	10.800.000	0	100
7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0	0	0
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4.430.000	4.430.000	0	100
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.180.000	2.180.000	0	100
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.180.000	2.180.000	0	100
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2.250.000	2.250.000	0	100
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.250.000	2.250.000	0	100
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	55.095.000	55.045.000	50.000	99,90
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	38.025.000	37.975.000	50.000	99,87
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	900.000	900.000	0	100
7.01.03.2.01.0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.150.000	6.100.000	50.000	99,19

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi	Sisa	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	30.975.000	30.975.000	0	100
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	17.070.000	17.070.000	0	100
7.01.03.2.06.0001	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	11.130.000	11.130.000	0	100
7.01.03.2.06.0003	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	1.620.000	1.620.000	0	100
7.01.03.2.06.0006	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1.350.000	1.350.000	0	100
7.01.03.2.06.0007	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	0	0	0	0
7.01.03.2.06.0008	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	0	0	0	0
7.01.03.2.06.0011	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	1.620.000	1.620.000	0	100
7.01.03.2.06.0012	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	1.350.000	1.350.000	0	100
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	24.250.000	24.250.000	0	100
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	24.250.000	24.250.000	0	100
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	24.250.000	24.250.000	0	100
7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	0	0	0	0
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	0	100
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000	0	100
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	0	100

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi	Sisa	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	23.850.000	23.850.000	0	100
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	23.850.000	23.850.000	0	100
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	22.050.000	22.050.000	0	100
7.01.06.2.01.0008	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.800.000	1.800.000	0	100
JUMLAH		1.895.403.508	1.807.400.798	88.002.710	95,36

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan analisis capaian kinerja Kecamatan Klakah Tahun 2024, dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Kinerja Tujuan dengan Indikator Indeks Pelayanan publik dengan Capaian yang cukup baik akan tetapi perlu ditingkatkan yaitu sebesar 87,6 %;
2. Kinerja sasaran yaitu persentase fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti serta rata-rata persentase desa yang Menyusun dokumen tepat waktu sudah dirasa sangat baik akan tetapi konsistensi diperlukan untuk pencapaian yang maksimal pada periode Renja selanjutnya

Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2024, maka tindak lanjut dan upaya yang dapat dilaksanakan pada masa mendatang sehingga dapat mempertahankan dan / atau meningkatkan kinerja, sebagai berikut :

1. Perencanaan Target Kinerja perlu dilaksanakan secara efektif dan berjenjang dengan beberapa strategi dan kebijakan diperlukan guna capaian yang optimal;
2. Komitmen Pimpinan berserta semua komponen perangkat daerah diperlukan untuk sinergi dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan

Lumajang, 10 Januari 2025


ARIEF MASHUDI, S.PI, MP
NIP. 19780415 199803 1 011

LAMPIRAN

- ❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (MURNI DAN PERUBAHAN)
- ❖ MATRIK TUJUAN, SASARAN, PROGRAM , KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
- ❖ DOKUMENTASI KEGIATAN
- ❖ DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF MASHUDI,S.Pi,MP**

Jabatan : **CAMAT KLAKAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **INDAH WAHYUNI, SH,M.Si**

Jabatan : **Pj.BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H,M.Si

Pihak Pertama

ARIEF MASHUDI,S.Pi,MP.
NIP. 19730415 199803 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH KABUPATEN LUMAJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	97,22%

Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8.267.500.00	Sumber DAU
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	159.194.750.00	Sumber DAU
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	28.570.000.00	Sumber DAU
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000.00	Sumber DAU
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	37.204.500.00	Sumber DAU
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.917.084.558.00	Sumber DAU
JUMLAH	2.157.521.308.00	

Lumajang, 10 Januari

BUPATI LUMAJANG



INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

CAMAT KLAKAH



ARIEF MASHUDI, S.Pi., MP.
NIP. 19730415 199803 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTO
Jabatan : Kasi. PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP
NIP.197304131998031011

PIHAK PERTAMA


SUHARTO
NIP. 19670403 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 fasilitas
2	meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasiltasi
3	meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	90%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Rp.	24.250.000
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	4.320.000
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	7.200.000
4	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	32.704.500
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp.	4.500.000
JUMLAH		Rp.	72.974.500

Klakah, 10 Januari 2024

CAMAT KLAKAH


ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP
 NIP.197304151998031011

Kasi. PEMERINTAHAN
KECAMATAN KLAKAH


SUHARTO
 NIP. 196704031994031013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IKHWATUL BADRIYAH
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARTO
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUHARTO
NIP. 19670403 199403 1 013

PIHAK PERTAMA

NUR IKHWATUL BADRIYAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
3	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	36 Dokumen
5	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Dokumen

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PEMERINTAHAN
KECAMATAN KLAKAH



SUHARTO
NIP. 19670403 199403 1 013

PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN



NUR IKHWATUL BADRIYAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNUS AFRIYANTO,SH
Jabatan : Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi,MP.
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ARIEF MASHUDI, S.Pi,MP
NIP.197304151998031011

PIHAK PERTAMA

YUNUS AFRIYANTO, SH
NIP. 19660602 199403 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%
2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp.	1.800.000
2	Sinkronisasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp.	6.100.000
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	128.224.750
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Rp.	12.630.000
5	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp.	1.620.000
6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp.	1.350.000
7	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp.	900.000
8	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Rp.	900.000
9	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Rp.	1.620.000
10	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Rp.	4.050.000
JUMLAH		Rp.	159.194.750

Klakah, 10 Januari 2024

CAMAT KLAKAH

Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH


ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP
 NIP.197304151998031011


YUNUS AFRIYANTO, SH
 NIP. 19660602 199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAFI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNUS AFRIYANTO,SH
Jabatan : Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

YUNUS AFRIYANTO,SH
NIP. 19660602 199403 1 009

PIHAK PERTAMA

ISHAFI
NIP. 19660609 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	6 Lembaga
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan
4	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	88 keluarga
5	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	120 Orang

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PMD
KECAMATAN KLAKAH


YUNUS AFRIYANTO,SH
NIP. 19660602 199403 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM


ISHAFI
NIP. 19660509 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO NOVIANI
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNUS AFRIYANTO, SH.
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


YUNUS AFRIYANTO, SH.
NIP. 19660602 199403 1 009

PIHAK PERTAMA


RETNO NOVIANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	60 keluarga
2	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	60 keluarga
3	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	36 keluarga
4	Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	36 keluarga
5	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	60 keluarga

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH



YUNUS AFRIYANTO, SH
NIP. 19660602 199403 1 009

PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT



RETNO NOVIANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAHAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi, M.P
Jabatan : CAMAT KLAHAH


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


ARIEF MASHUDI, S.Pi, M.P
NIP.197304151998031011

PIHAK PERTAMA


ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.	3.680.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.	4.587.500
JUMLAH		Rp.	8.267.500

Klakah, 10 Januari 2024

CAMAT KLAKAH


ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP
NIP.197304151998031011

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH


ROMY BEGANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIK SUBIANANIK
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP. 198207292014061002

PIHAK PERTAMA


ANIK SUBIANANIK
NIP. 19680702 198802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pelayanan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kegiatan Pelayanan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH


ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002

PENGADMINISTRASI UMUM


ANIK SUBIANANIK
NIP. 19680702 198802 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID KURNIAWAN
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002

PIHAK PERTAMA


DAVID KURNIAWAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH



ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002

Klakah, 10 Januari 2024

PENGELOLAH DATA PELAYANAN



DAVID KURNIAWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU FEBRIANTO
Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA


ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD
NIP.198207292014061002

PIHAK PERTAMA


HERU FEBRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelaksanaan urusan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah laporan pelayanan administrasi kependudukan	12 Laporan

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH


ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002

PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN


HERU FEBRIANTO

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 4.430.000.00
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 55.095.000.00
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 24.250.000.00
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000.00
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 23.850.000.00
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.780.578.508.00
JUMLAH	Rp. 1.895.403.508.00

Lumajang, 2 September 2024


BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si


CAMAT KLAKAH

ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP.
NIP. 19730415 199803 1 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP**

Jabatan : **CAMAT KLAHAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **INDAH WAHYUNI, SH, M.Si**

Jabatan : **Pj.BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 2 September 2024

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H, M.Si

Pihak Pertama

ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP.
NIP. 19730415 199803 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI,S.Pi,MP
Jabatan : CAMAT KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 2 September 2024

PIHAK KEDUA

ARIEF MASHUDI,S.PI,MP
NIP.197304151998031011

PIHAK PERTAMA

DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%
2	meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3	meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%
5	meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu	100%

No	kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	10.644.700,00	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	1.813.393.480,00	
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	7.700.000,00	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	91.844.665,00	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	50.050.000,00	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	234.308.593,00	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	91.850.680,00	
8.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.	4.048.000,00	
9.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	5.046.250,00	
10.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	136.543.000,00	
11.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp.	32.279.500,00	
12.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp.	31.152.000,00	
13.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah	Rp.	7.920.000,00	
14.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	45.925.000,00	
JUMLAH		Rp.	5.125.411.736,00	



Klakah, 2 September 2024

SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH

DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTO
Jabatan : Kasi. PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP
Jabatan : CAMAT KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 2 September 2024

PIHAK PERTAMA

SUHARTO

NIP. 19670403 199403 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 fasilitas
2	meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasiltasi
3	meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PersentaseFasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	90%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Rp.	26.400.000,00
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	4.752.000,00
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	7.920.000,00
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	40.975.000,00
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp.	4.950.000,00
JUMLAH		Rp.	84.997.000,00

Klakah, 2 September 2024

Kasi. PEMERINTAHAN
KECAMATAN KLAKAH




SUHARTO
NIP. 196704031994031013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI,S.Pi,M.P
Jabatan : CAMAT KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 2 September 2024



PIHAK PERTAMA

ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD
NIP.198207292014061002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.	4.048.000,00
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.	5.046.250,00
JUMLAH		Rp.	9.094.250,00

Klakah, 2 September 2024

Kasi. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KLAKAH



ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD
NIP.198207292014061002



ARIEF MASILUDI, S.PLMP
NIP.197304151998031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 2 September 2024

PIHAK KEDUA


DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013

PIHAK PERTAMA


RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md
NIP. 19851127 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

No	Sub. Kegiatan	Anggaran	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	2.255.000,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	2.902.900,00
3	koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	2.145.000,00
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	3.341.800,00
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	1.788.082.480,00
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	21.725.000,00
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	3.586.000,00
	JUMLAH	Rp.	1.824.038.180,00

Klakah, 2 September 2024

SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH

DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013

KASUBAG KEUANGAN
KECAMATAN KLAKAH

RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md
NIP. 19851127 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENY TRIANA,S.P
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 2 September 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013


NENY TRIANA,S.P
NIP. 198108042009012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tepenuhinya Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah	100%
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
3	Terpenuhinya Fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	1 Unit
5	Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

No	Sub. Kegiatan	Anggaran	
		Rp.	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	2.750.000,00
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	4.950.000,00
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	2.200.000,00
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	35.750.000,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.928.665,00
6	Penyediaan Bahan/Material	Rp.	3.300.000,00
7	Fasilitasi Kunjungan tamu	Rp.	6.534.000,00
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	33.132.000,00
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	40.044.180,00
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	11.880.000,00
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	39.926.500,00
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	50.050.000,00
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	36.916.110,00
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	197.392.483,00
	JUMLAH	Rp.	475.753.938,00

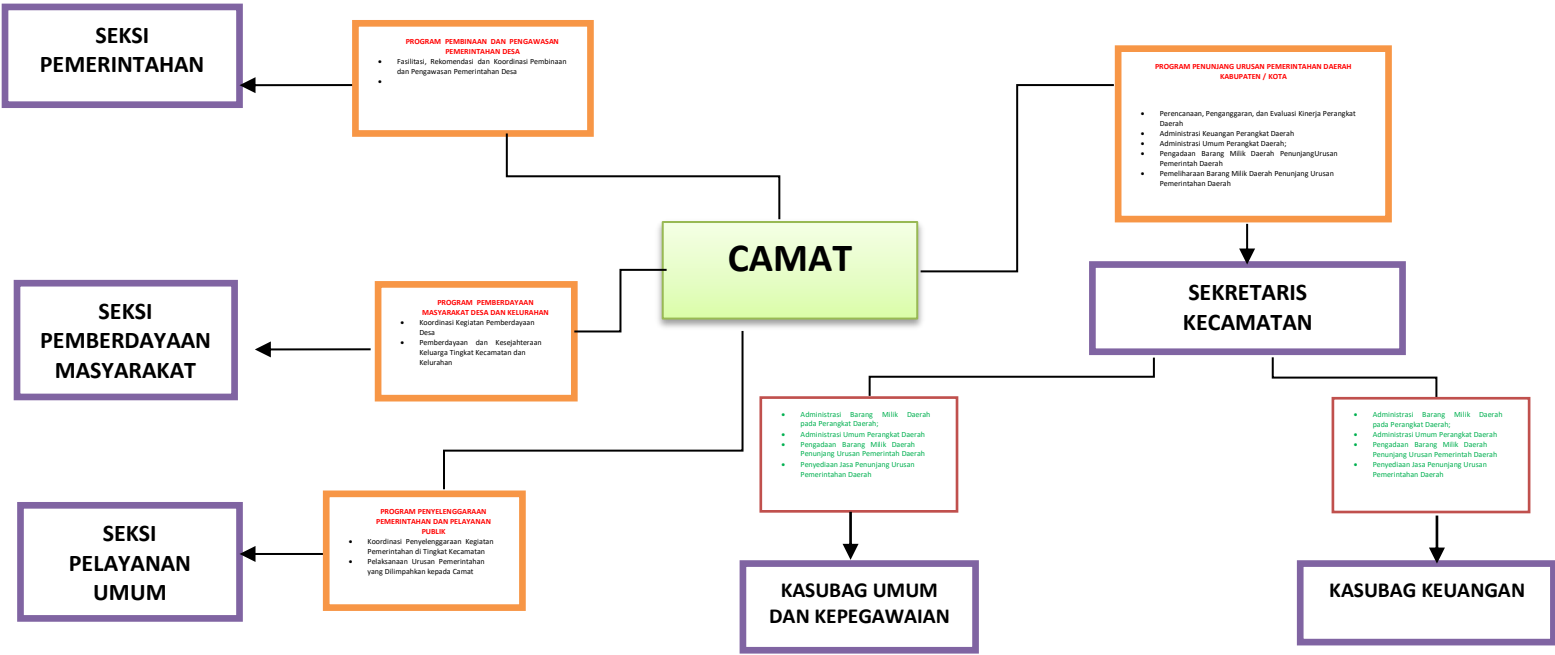
SEKRETARIS
KECAMATAN KLAKAH


DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM
NIP. 196611111989031013

Klakah, 2 September 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KLAKAH


NENY TRIANA,S.P
NIP. 198108042009012001

CROSSCUTTING INTERNAL KECAMATAN



Tugas Camat

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
- Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan
- Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Crosscutting Camat dan Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Camat berdasar Tugas dan fungsi bertanggung jawab kepada camat dalam bidang kesekretariatan kecamatan, serta bersama melaksanakan koordinasi kegiatan administrasi operasional perkantoran, lebih lengkapnya sebagai berikut :

- Koordinasi kegiatan dalam menyelenggarakan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di

lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat;

2. Koordinasi Perencanaan kegiatan 3 Seksi (Pemerintahan, Pemberdayaan masyarakat, Pelayanan Umum);
3. Koordinasi monitoring evaluasi kegiatan kesekretariatan;
4. Koordinasi Pelaporan Penaataan operasional adminitrasi perkantoran serta kehumasan kepada eksternal kecamatan;

Crosscutting Camat dan Sie. Pemerintahan

Camat dalam menjalankan kegiatan serta mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan memrintahakan Sie. Pemerintahan melalui strategi / kebijakan dalam prgram kegiatan yang mengampu tujuan dan sasaran kecamatan

1. Koordinasi kegiatan dalam rangka kegiatan bidang pemerintahan desa;
2. Koordinasi dalam rangka Pembinaan Ketentraman dan ketertiban umum;
3. Koordinasi / Fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai peraturan perundangan-undangan
4. Membantu Camat dalam penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;

Crosscutting Camat dan Sie. Pelayanan umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

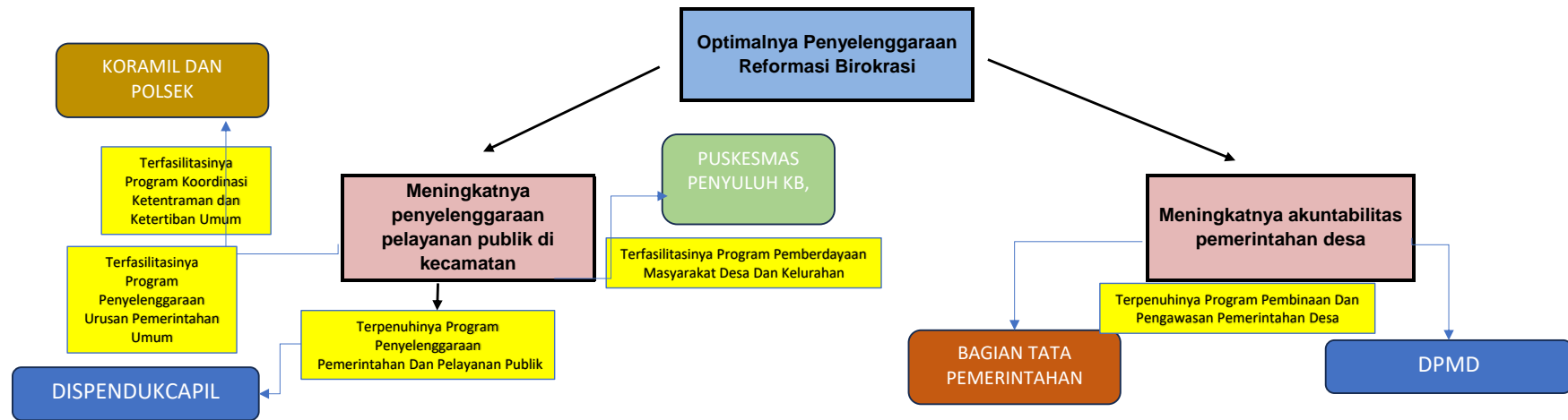
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan umum
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum
- c. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indeks kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK
- d. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
- e. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat
- f. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan

Crosscutting Camat dan Sie. Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat . Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemberdayaan masyarakat;
 - c. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
 - d. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
 - e. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
 - f. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
 - g. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
 - h. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
 - i. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
 - j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
 - k. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
 - l. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat

HUBUNGAN/ CROSS CUTTING KECAMATAN KLAKAH DENGAN OPD LAIN



REKAPITULASI FASILITASI DAN KOORDINASI YANG DITINDAKLNJUTI
KECAMATAN KLAKAH TAHUN 2024

No.	AKTIVITAS	DESA												SUB JUMLAH	NILAI	KETERANGAN
		KLAKAH	MLAWANG	TEGAL CIUT	SERUNI	SAWARAN LOR	KEBONAN	KUDUS	TEGAL RANDU	RANU PAKIS	DUREN	SUMBER WRINGIN	PAPRING AN			
1	pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Kewenangan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
2	pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RPJMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
3	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RPJMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
4	pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
5	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
6	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 4 Kec. Klakah
7	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 4 Kec. Klakah
8	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes SOTK Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 1 Kec. Klakah
9	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
10	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes LKD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
11	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes BUMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
12	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Penyertaan modal BUMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
13	Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	monev
14	Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 1 Kec. Klakah
15	Fasilitasi pembinaan Adminiatriasi Keuangan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 1 Kec. Klakah
16	Fasilitasi pembinaan Administrasi Pembangunan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 1 Kec. Klakah

No.	AKTIVITAS	DESA												SUB JUMLAH	NILAI	KETERANGAN
		KLAKAH	MLAWANG	TEGAL CIUT	SERUNI	SAWARAN LOR	KEBONAN	KUDUS	TEGAL RANDU	RANU PAKIS	DUREN	SUMBER WRINGIN	PAPRING AN			
	Fasilitasi pembinaan Administrasi Lainnya.													0	0,00	
17	Fasilitasi pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
18	Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
19	Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
20	Fasilitasi Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	laporan semester 1saja
21	Fasilitasi Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Monev
22	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
23	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
24	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
25	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
26	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
27	Fasilitasi Musdes yang partisipatif;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
28	Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
29	Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
30	Fasilitasi Penyusunan RPJMDes yang partisipatif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
31	Fasilitasi Penyusunan Perubahan RPJMDes yang partisipatif;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
32	Fasilitasi Penyusunan RKPDes partisipatif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pendampingan Penyusunan RKPdes
33	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	

No.	AKTIVITAS	DESA												SUB JUMLAH	NILAI	KETERANGAN
		KLAKAH	MLAWANG	TEGAL CIUT	SERUNI	SAWARAN LOR	KEBONAN	KUDUS	TEGAL RANDU	RANU PAKIS	DUREN	SUMBER WRINGIN	PAPRING AN			
34	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Sosialisasi Pra Musrenbang Cam kepada Desa melalui Daftar Usulan RKPDES (DU RKPDES)
35	Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Terfasilitasi beberapa desa
36	Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
	Fasilitasi perencanaan Kegiatan dan Anggaran														0,00	
37	Fasilitasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
38	Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
39	Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	
	Koordinasi yang ditindaklanjuti															
40	Koordinasi Pendampingan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Pembinaan Pengawasan (Binwas) Tw. 3 Kec. Klakah
41	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	1,00	Melalui Surat Edaran Pembentukan Tim Penyusun RKPDes
42	Fasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	11	0,92	Tw. 3 Satu desa yang sudah terfasilitasi
															95,27%	

Lumajang, 31 Desember 2024

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

CAMAT KLAKAH

KECAMATAN KLAKAH



ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP
NIP. 19780415 199803 1 011

PEMERINTAH DESA PAPRINGAN

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2005	5	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA MLAWANG

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2008	5	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA SRUNI

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2010	6	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA TEGALCIUT

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2011	5	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA SUMBERWRINGIN

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2004	6	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA DUREN

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2003	5	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA KUDUS

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2002	7	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

PEMERINTAH DESA KEBONAN

Posting Data APBDesa

Pilih Desa

Posting APBDesa

Kunci Posting

Kunci Postingan APBDes ::

Kode	Kd_Desa	No Peraturan	TglPosting	Kunci
2	19.2001	5	30/12/2024	Ya

☒ Kunci Data

Hapus

Ubah

Simpan

Tutup

KEGIATAN LINMAS 2024 KECAMATAN KLAKAH

➤ Pembinaan Linmas se Kecamatan Klakah



1. Desa Klakah



2. Desa Mlawang



3. Desa Ranupakis



4. Desa Kudus



5. Desa Kebonan



6. Desa Sawaran Lor



7. Desa Duren



8. Desa Sumberwringin



9. Desa Papringan



10. Desa Sruni



11. Desa Tegalrandu



12. Desa Tegalciut

