

ALUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK



PEMOHON INFORMASI



DESK PELAYANAN INFORMASI

- Menulis Form Permohonan IP dan ditandatangani oleh Pemohon
- Meregister permohonan yang sudah memenuhi syarat
- Diserahkan ke PPID

- 10 HARI KERJA untuk menjawab permohonan informasi
- 7 HARI KERJA TAMBAHAN apabila masih dalam proses, dengan memberitahu Pemohon
- Menginfokan kepada Pemohon apabila informasi yang dimohonkan adalah INFORMASI YANG DIKECUALIKAN



PPID



PEMOHON INFORMASI

PUAS



DESK

TIDAK PUAS
Mengajukan keberatan

- Mencatat di Buku Keberatan + Formulir Keberatan
- Meregister dan menyampaikan salinan ke Pemohon dan Atasan PPID



SELESAI



ATASAN PPID

- 30 HARI KERJA untuk menjawab keberatan
- Menginfokan ke Pemohon apabila informasi yang dimohonkan adalah INFORMASI YANG DIKECUALIKAN



PEMOHON INFORMASI

PUAS

TIDAK PUAS



komisi informasi

Mengajukan permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik dalam waktu 14 HARI KERJA



SELESAI

KECAMATAN KLAKAH
Jl. Raya Klakah No. 166