



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP**

Jabatan : **CAMAT KLAKAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **INDAH WAHYUNI, SH, M.Si**

Jabatan : **Pj. BUPATI LUMAJANG**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**INDAH WAHYUNI, S.H, M.Si**

Pihak Pertama

  
**ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP.**  
NIP. 19730415 199803 1 011



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	95,45%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	97,22%

Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8.267.500.00	Sumber DAU
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	159.194.750.00	Sumber DAU
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	28.570.000.00	Sumber DAU
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000.00	Sumber DAU
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	37.204.500.00	Sumber DAU
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.917.084.558.00	Sumber DAU
<b>JUMLAH</b>	<b>2.157.521.308.00</b>	

Lumajang, 10 Januari 2024

BUPATI LUMAJANG  
  
**INDAH WAHYUNI, S.H.M.Si**

CAMAT KLAKAH  
  
**ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP.**  
 NIP. 19730415 199803 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI,S.Pi,MP  
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

ARIEF MASHUDI,S.Pi,MP  
NIP.197304151498031011

PIHAK PERTAMA

DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM  
NIP. 196611111989031013




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	97,22%
2	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kerja perangkat daerah	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	97,22%
3	Meningkatnya rata – rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	97,22%
4	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	97,22%
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	97,22%
6	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan desa	Persentase desa yang menetapkan APBdes tepat waktu	97,22%
		Persentase desa yang menetapkan LPPdes tepat waktu	97,22%
		Persentase desa yang menetapkan RKPdes tepat waktu	97,22%



No	kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	9.677.000	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	1.499.856.819	
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	6.450.000	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	77.112.739	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	44.121.400	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	213.348.000	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	66.518.600	
8.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.	3.680.000	
9.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	4.587.500	
10.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	136.124.750	
11.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp.	23.070.000	
12.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp.	28.570.000	
13.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah	Rp.	7.200.000	
14.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	37.204.500	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.157.521.308</b>	

CAMAT KLAKAH

  
**ARIEF MASHUDI, S.P.M.P**  
 NIP.197304151998031011

Klakah, 10 Januari 2024

SEKRETARIS  
 KECAMATAN KLAKAH

  
**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
 NIP. 196611111989031013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENY TRIANA,S.P  
Jabatan : KASUBAG UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM**  
NIP. 19661111989031013

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

**NENY TRIANA,S.P**  
NIP. 198108042009012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	100%
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas	1 Unit
5	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Peran Daerah	Persentase fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
6	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BHISMARIYAH GASUS RUBIATININGSIH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENY TRIANA,S.P  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**NENY TRIANA,S.P**  
NIP. 198108042009012001

PIHAK PERTAMA

**BHISMARIYAH G.R.**  
NIP. 19720929 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Liannya yang Dipelihara	22 unit
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

KASUBAG. UMUM  
KECAMATAN KLAKAH



**NENY TRIANA, S.P**  
NIP. 198108042009012001

Klakah, 10 Januari 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM



**BHISMARIYAH G.R.**  
NIP. 19720929 200701 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SAYYIDINA ALI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENY TRIANA, S.P.  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**NENY TRIANA, S.P**  
NIP. 198108042009012001

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD SAYYIDINA ALI**  
NIP. 19780410 201406 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
4	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 paket
5	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KLAKAH

**NENY TRIANA, S.P**  
NIP. 198108042009012001

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

**MUHAMMAD SAYYIDINA ALI**  
NIP. 19780410 201406 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINI PUSPASARI  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENY TRIANA,S.P  
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**NENY TRIANA,S.P**  
NIP. 198108042009012001

PIHAK PERTAMA

  
**DINI PUSPASARI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
2	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket
3	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
5	Terlaksananya laporan Kepegawaian	Jumlah laporan Kepegawaian	12 laporan

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KLAKAH



**NENY TRIANA, S.P**  
NIP. 198108042009012001

Klakah, 10 Januari 2024

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



**DINI PUSPASARI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HALIM  
Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENY TRIANA,S.P  
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**NENY TRIANA,S.P**  
NIP. 198108042009012001

PIHAK PERTAMA

  
**ABDUL HALIM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HALIM  
Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENY TRIANA,S.P  
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**NENY TRIANA,S.P**  
NIP. 198108042009012001

PIHAK PERTAMA

**ABDUL HALIM**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi operasional perkantoran bidang Umum dan kepegawaian	Jumlah tugas memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.	60 tugas
		Jumlah tugas merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih.	45 tugas
		Jumlah tugas mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat.	50 tugas
		Jumlah tugas memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.	45 tugas

KASUBAG. UMUM  
KECAMATAN KLAKAH



**NENY TRIANA, S.P**  
NIP. 198108042009012001

Klakah, 10 Januari 2024

PENGEMUDI



**ABDUL HALIM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTO  
Jabatan : Kasi. PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP  
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
ARIEF MASHUDI, S.Pi, MP  
NIP.197304131998031011

PIHAK PERTAMA

  
SUHARTO  
NIP. 19670403 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 fasilitas
2	meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasilitasi
3	meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PersentaseFasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	90%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
		Rp.	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Rp.	24.250.000
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	4.320.000
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	7.200.000
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	32.704.500
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp.	4.500.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	<b>72.974.500</b>

Klakah, 10 Januari 2024

CAMAT KLAKAH



**ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP**  
NIP.197304151998031011

Kasi. PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KLAKAH



**SUHARTO**  
NIP. 196704031994031013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IKHWATUL BADRIYAH  
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARTO  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**SUHARTO**  
NIP. 19670403 199403 1 013

PIHAK PERTAMA

**NUR IKHWATUL BADRIYAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
3	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	36 Dokumen
5	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Dokumen

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KLAKAH



**SUHARTO**  
NIP. 19670403 199403 1 013

PENGELOLA ADMINISTRASI  
PEMERINTAHAN



**NUR IKHWATUL BADRIYAH**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md  
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KLAKAH  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM**  
NIP. 196611111989031013

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1 017



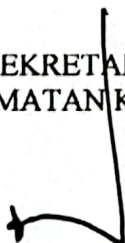
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

No	Sub. Kegiatan	Anggaran	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	2.050.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	2.639.000
3	koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.950.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	3.038.000
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	1.476.936.819
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	19.750.000
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	3.170.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.509.533.819</b>

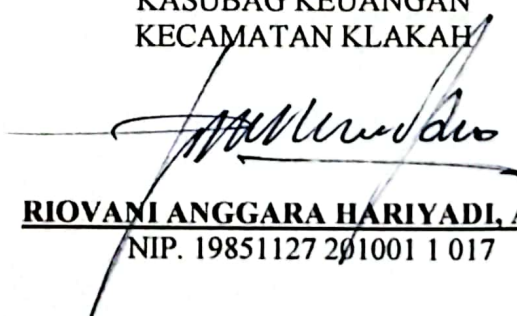
Klakah, 10 Januari 2024

SEKRETARIS  
KECAMATAN KLAKAH



**DIDIK BUDI SANTOSO,SH,MM**  
NIP. 196611111989031013

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN KLAKAH



**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 198511272010011017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIE LISTIANDARI

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1 017

PIHAK PERTAMA

  
**NOVIE LISTIANDARI**  
NIP. 19791120 201406 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang/12 bulan

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN KLAKAH

BENDAHARA

  
**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1 017

  
**NOVIE LISTIANDARI**  
NIP. 19791120 201406 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIFANI DWI RAHMAWATI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

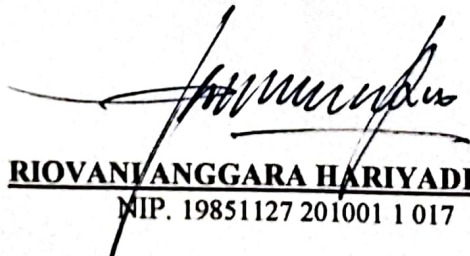
Nama : RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md  
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1 017

PIHAK PERTAMA

  
**TIFANI DWI RAHMAWATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN KLAKAH

PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN

  
**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1 017

  
**TIFANI DWI RAHMAWATI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTIKA YUDITA ANGGRAINI  
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md  
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN KECAMATAN KLAKAH  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001 1/017

PIHAK PERTAMA

  
**ISTIKA YUDITA ANGGRAINI**

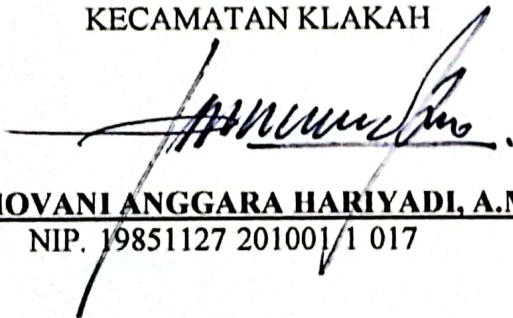


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN KLAKAH



**RIOVANI ANGGARA HARIYADI, A.Md**  
NIP. 19851127 201001/1 017

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN



**ISTIKA YUDITA ANGGRAINI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNUS AFRIYANTO,SH  
Jabatan : Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI, S.Pi,MP.  
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ARIEF MASHUDI, S.Pi,MP**  
NIP.197304151998031011

**YUNUS AFRIYANTO, SH**  
NIP. 19660602 199403 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%
2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
		Rp.	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp.	1.800.000
2	Sinkronisasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp.	6.100.000
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	128.224.750
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Rp.	12.630.000
5	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp.	1.620.000
6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp.	1.350.000
7	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp.	900.000
8	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Rp.	900.000
9	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Rp.	1.620.000
10	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Rp.	4.050.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	<b>159.194.750</b>

Klakah, 10 Januari 2024

**CAMAT KLAKAH**

**Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH**



**ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP**  
NIP.197304151998031011



**YUNUS AFRIYANTO, SH**  
NIP. 19660602 199403 1 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAFI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNUS AFRIYANTO,SH  
Jabatan : Kasi. PMD KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**YUNUS AFRIYANTO,SH**  
NIP. 19660602 199403 1 009

PIHAK PERTAMA

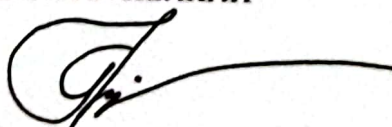
**ISHAFI**  
NIP. 19660609 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	6 Lembaga
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan
4	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	88 keluarga
5	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	120 Orang

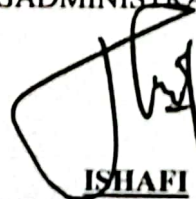
Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PMD  
KECAMATAN KLAKAH



**YUNUS AFRİYANTO,SH**  
NIP. 19660602 199403 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM



**ISHAFI**  
NIP. 19660509 200701 1 021



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO NOVIANI  
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNUS AFRIYANTO, SH.  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**YUNUS AFRIYANTO, SH.**  
NIP. 19660602 199403 1 009

PIHAK PERTAMA

**RETNO NOVIANI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	60 keluarga
2	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	60 keluarga
3	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	36 keluarga
4	Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	36 keluarga
5	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	60 keluarga

Klakah, 10 Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN KLAKAH



**YUNUS AFRIYANTO, SH**  
NIP. 19660602 199403 1 009

PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT



**RETNO NOVIANI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD  
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF MASHUDI,S.Pi,M.P  
Jabatan : CAMAT KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**ARIEF MASHUDI,S.Pi.MP**  
NIP.197304151998031011

PIHAK PERTAMA

**ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD**  
NIP.198207292014061002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.	3.680.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.	4.587.500
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	<b>8.267.500</b>

Klakah, 10 Januari 2024

CAMAT KLAKAH



**ARIEF MASHUDI, S.Pi.MP**  
NIP.197304151998031011

Kasi. PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KLAKAH



**ROMY BEGIANDI, S.Pd,SD**  
NIP.198207292014061002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIK SUBIANANIK  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD  
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

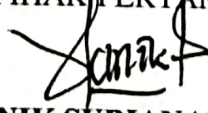
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD**  
NIP. 198207292014061002

PIHAK PERTAMA

  
**ANIK SUBIANANIK**  
NIP. 19680702 198802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pelayanan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kegiatan Pelayanan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KLAKAH



**ROMY BEGANDI, S.Pd, SD**  
NIP.198207292014061002

PENGADMINISTRASI UMUM



**ANIK SUBIANANIK**  
NIP. 19680702 198802 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID KURNIAWAN  
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD  
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD**  
NIP.198207292014061002

PIHAK PERTAMA

**DAVID KURNIAWAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan

Kasi. PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KLAKAH



**ROMY BEGIANDL,S.Pd,SD**  
NIP.198207292014061002

Klakah, 10 Januari 2024

PENGELOLAH DATA PELAYANAN



**DAVID KURNIAWAN**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU FEBRIANTO  
Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD  
Jabatan : Kasi. PELAYANAN UMUM KECAMATAN KLAKAH  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klakah, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
**ROMY BEGIANDI,S.Pd,SD**  
NIP.198207292014061002

PIHAK PERTAMA

  
**HERU FEBRIANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KLAKAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelaksanaan urusan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah laporan pelayanan administrasi kependudukan	12 Laporan

Klakah, 10 Januari 2024

Kasi. PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KLAKAH

PENGELOLA SISTEM INSFORMASI ADM  
KEPENDUDUKAN

  
**ROMY BEGIANDI, S.Pd, SD**  
NIP.198207292014061002

  
**HERU FEBRIANTO**