

**Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pindah Dari Balai Desa</li><li>2. Fotocopy Kartu Keluarga 5 lembar</li><li>3. Fotocopy Kartu Keluarga 5 lembar</li><li>4. Foto uk. 4x6 begron sesuai tahun kelahiran (Genap;biru, ganjil;merah) 5 Lembar</li><li>5. KK dan KTP asli</li><li>6. Berkas Pendukung (F.c.Surat Nikah,Fc Akte kelahiran, Ket. Domisili)</li></ol>
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon datang membawa berkas pengajuan.</li><li>2. Pengecekanan Kepelengkapan berkas oleh petugas</li><li>3. Perubahan alamat Pindah sesuai dengan yang tertera di formulir pengajuan pindah</li><li>4. Percetakan Formulir pindah yang sah dari tim SIAK</li><li>5. Pengesahan oleh Camat</li></ol>
3	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	Surat Keterangan Pindah Alamat