

3. Standar Pelayanan permohonan Kartu Keluarga (KK)

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. KK asli yang Lama (Tidak berlaku) / Cek List Data anggota Keluarga Dari Balai Desa.2. Bukti Pendukung Lainnya (Fotocopy Surat Nikah/ Akta Kelahiran / Domisili / Surat Kematian dari Balai Desa/ Surat Pindah).
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang membawa berkas pengajuan.2. Pengecekanan Kepelengkapan berkas oleh petugas3. Perubahan Data Sesuai Dengan Bukti Pendukung.4. Percetakan Kartu Keluarga Asli5. Pembuatan pengantar pengesahan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Lumajang
3	Waktu Pelayanan	10 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	Kartu Keluarga
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. Kotak Saran2. Email : kec_klakah@lumajangkab.go.id