

14. Standar Pelayanan Surat Keterangan Domisili Perusahaan ;

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Keterangan Domisili dari Lurah/Kepala Desa</li><li>2. Foto copy KTP dan KK Pemohon</li><li>3. Foto copy SIUP, IMB dan HO yang masih baru</li></ol>
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon menghadap kepada Lurah/Kepala Desa untuk mendapatkan Surat Keterangan Domisili yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa</li><li>2. Surat keterangan Domosili diajukan kepada PATEN untuk mendapatkan pengesahan/tanda tangan (registrasi dan legalisasi)</li></ol>
3	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	Surat keterangan domisili perusahaan
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kotak Saran</li><li>2. Email : kec_klakah@lumajangkab.go.id</li></ol>