

18. Standar Pelayanan Pengesahan Surat-surat (atas permintaan perorangan / instansi/ lembaga) ;

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

1.	Persyaratan	1. Pemohon membawa surat yang akan dimintakan pengesahannya 2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2	Prosedur	Pemohon menghadap Camat melalui PATEN untuk mendapatkan tanda tangan, registrsi dan legalisasi
3	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	Surat Pengesahan Surat-Surat (atas permintaan perorangan/instansi/lembaga).
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Kotak Saran 2. Email : kec_klakah@lumajangkab.go.id