

### 3. Standar Pelayanan permohonan Kartu Keluarga (KK)

#### Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KK asli yang Lama (Tidak berlaku) / Cek List Data anggota Keluarga Dari Balai Desa.</li><li>2. Bukti Pendukung Lainnya (Fotocopy Surat Nikah/ Akta Kelahiran / Domisili / Surat Kematian dari Balai Desa/ Surat Pindah).</li></ol>
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon datang membawa berkas pengajuan.</li><li>2. Pengecekanan Kepelengkapan berkas oleh petugas</li><li>3. Perubahan Data Sesuai Dengan Bukti Pendukung.</li><li>4. Percetakan Kartu Keluarga Asli</li><li>5. Pembuatan pengantar pengesahan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Lumajang</li></ol>
3	Waktu Pelayanan	10 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	Kartu Keluarga
3	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kotak Saran</li><li>2. Email : <a href="mailto:kec_klakah@lumajangkab.go.id">kec_klakah@lumajangkab.go.id</a></li></ol>